



**MANUAL
DE IDENTIDADE
CORPORATIVA**

CONCELLO DE MARÍN

A

**ELEMENTOS
BÁSICOS DE
IDENTIDADE**

A.01

Introdución

1.2. A tipografía

Para compoñer os elementos corporativos non editables utilizarase exclusivamente Montserrat. Unha versátil familia tipográfica de libre uso, dispoñible para descarga en Google Fonts. É a tipografía coa que se constrúen as marcas institucional e corporativa, así como os logos de concellerías, servizos, etc.

Para compoñer os textos, tanto *online* como *offline*, do Concello de Marín combinarase a tipografía "Montserrat" nos seus diferentes pesos, formatos e tamaños.

Únicamente nos casos nos que non esté dispoñible a tipografía principal, utilizarase a secundaria "Verdana", unha tipografía de uso común nos sistemas operativos Windows y MacOS.

TIPOGRAFÍA PRINCIPAL

Montserrat

Light	Light Italic
Regular	Regular Italic
Bold	<i>Bold Italic</i>
Extrabold	<i>Extrabold Italic</i>
Black	<i>Black Italic</i>

TIPOGRAFÍA SECUNDARIA

Verdana

Regular	<i>Regular Italic</i>
Bold	<i>Bold Italic</i>

A.01

Introdución

1.3. Cor principal

A cor corporativa para a reprodución correcta da nova identidade corporativa de Marín é o Pantone 3005 C.

Cando a impresión en tintas planas non sexa posible, empregaranse equivalencias en cuatricromía. Do mesmo xeito, facilítanse as correspondencias en RGB e hexadecimais para o uso en soportes dixitais.

Como norma xeral deberanse respectar as cores corporativas sempre e cando a impresión ou o soporte o permitan.

PANTONE

3005 c

CMYK

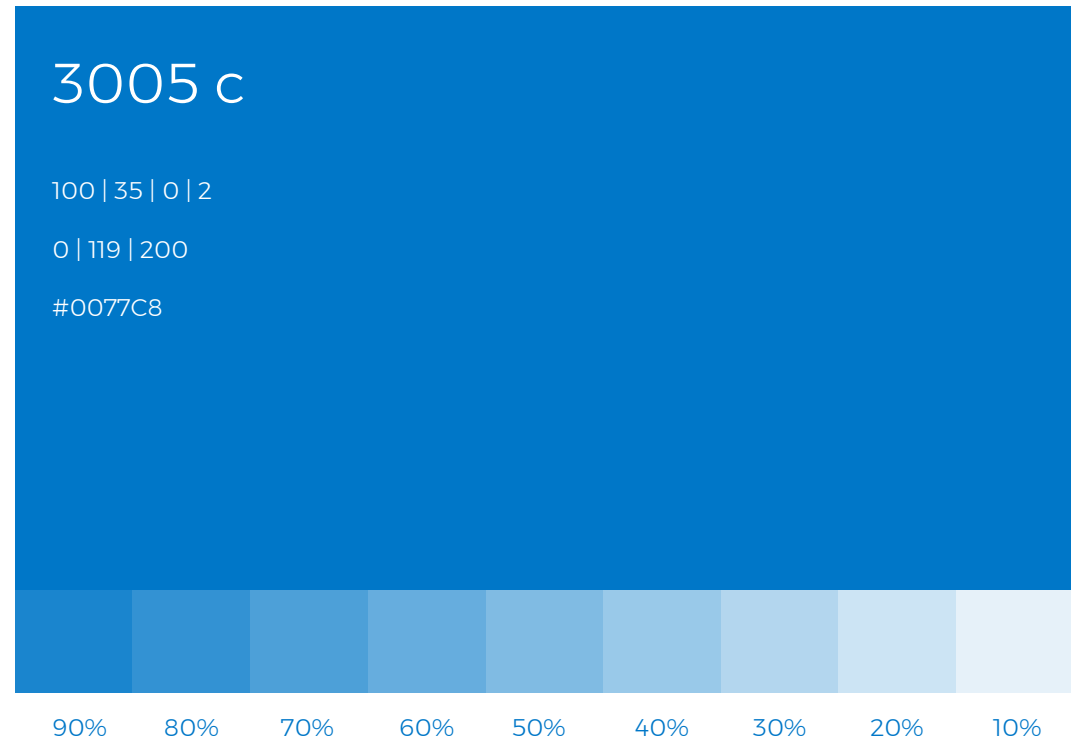
100 | 35 | 0 | 2

RGB

0 | 119 | 200

WEB

#0077C8



A.01

Introdución

1.4. Cores secundarias

Estableceuse unha gama de cores secundarias para o seu uso nas diferentes aplicacións da marca corporativa, como carteis, orixinais de prensa, redes sociais, sinalización, etc. Cada cor está asociada a unha ou varias temáticas ou áreas de goberno definidas a continuación.

Así, a cor azul utilizarase nos elementos de comunicación que teñan que ver coas áreas de Urbanismo, Facenda, Persoal, Tráfico, Policía Local e Mobilidade, a cor verde para Medio Ambiente, Medio Rural, Parques e Xardíns e Cemiterios; a cor amarela para Educación, Festas, Cultura, Patrimonio e Normalización; a cor laranxa para Turismo, Comercio, Dinamización, Deportes e Xuventude; e, por último, a cor morada, para Benestar Social e Igualdade.

	<i>Urbanismo</i> <i>Facenda</i> <i>Persoal</i> <i>Tráfico</i> <i>Policía Local</i> <i>Mobilidade</i>	<i>Medio Ambiente</i> <i>Medio Rural</i> <i>Parques e Xardíns</i> <i>Cemiterios</i>	<i>Educación</i> <i>Festas</i> <i>Cultura</i> <i>Patrimonio</i> <i>Normalización</i>	<i>Turismo</i> <i>Comercio</i> <i>Dinamización</i> <i>Deportes</i> <i>Xuventude</i>	<i>Benestar Social</i> <i>Igualdade</i>
PANTONE	2995 c	3265 c	130 c	1645 c	254 c
CMYK	79 3 0 0	75 0 43 0	0 32 100 0	0 68 85 0	46 98 0 0
RGB	0 169 224	0 199 177	242 169 0	255 106 57	152 30 151
WEB	#00A9E0	#00C7B1	#F2A900	#FF6A39	#981E97
75%					
50%					
25%					

A.04

Marca corporativa

4.1. Representación gráfica

A marca corporativa de MARÍN está composta pola unión de dous elementos: un logotipo co nome de Marín e un símbolo inspirado na letra "M", que tamén funcionará como marca reducida ou símbolo corporativo.

O logotipo conta cunha tipografía principal, a Montserrat; unha familia de tipo sans serif, moi lexible, sinxela e arredondada. É apropiada para infinidade de usos.

O símbolo é a "M" de Marín, deseñada cun corazón superior para apelar ao sentimento e con formas arredondadas e suaves para proxectar orgullo e confianza.

A cor elixida é o azul, Pantone 3005 C. Trátase dunha cor que representa a tradición mariñeira de Marín. É un tono vivo e saturado que remite a unha cidade vital e vangardista, que ten a mirada posta no futuro.

A mestura de todos estes elementos da marca corporativa conforman un proxecto innovador e notorio.

VERSIÓN HORIZONTAL



SÍMBOLO CORPORATIVO



VERSIÓN VERTICAL



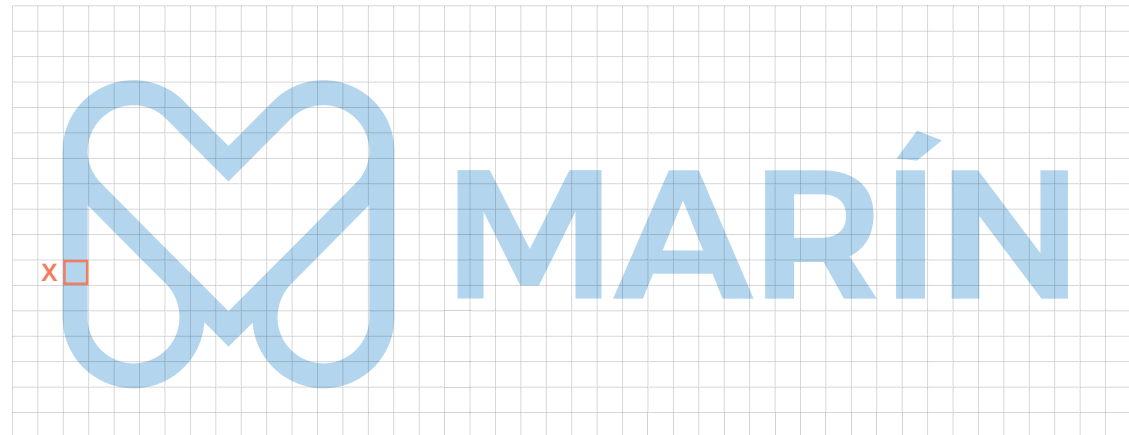
A.04

Marca corporativa

4.2. Esquema de trazado

A marca corporativa en versión horizontal insíbese e constrúese sobre unha superficie modular proporcional ao valor X. De esta maneira, aseguramos a correcta proporción da versión simplificada do escudo sobre calquera soporte e medidas.

VERSIÓN HORIZONTAL



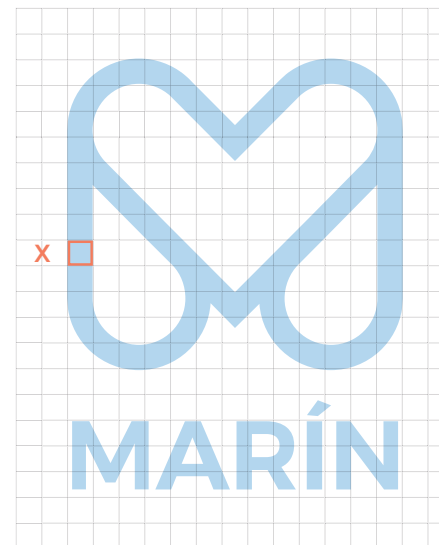
A.04

Marca corporativa

4.2. Esquema de trazado

A marca institucional na súa variante vertical tamén se inscribe e se constrúe sobre unha superficie modular proporcional ao valor X. De este xeito, aseguramos a correcta proporción da marca en calquera aplicación e con calquera medida.

VERSIÓN VERTICAL



A.04

Marca corporativa

4.3. Positivo e negativo

Presentamos a marca corporativa na súa **variante horizontal** en versións positivas e negativas empregando a cor corporativa.

O uso da marca corporativa na súa cor establecida considerárase a forma prioritaria, fronte a utilización das outras versións.

Pode ser substituída polo positivo ou negativo no caso no que os soportes de impresión sexan compatibles con algunha destas versións.

POSITIVO



POSITIVO 1 TINTA BN



NEGATIVO



NEGATIVO 1 TINTA BN



A.04

Marca corporativa

4.3. Positivo e negativo

Presentamos a marca corporativa na súa **variante vertical** en versións positivas e negativas empregando a cor corporativa.

O uso da marca corporativa na súa cor establecida considerárase a forma prioritaria, fronte a utilización das outras versións.

Pode ser substituída polo positivo ou negativo no caso no que os soportes de impresión sexan compatibles con algunha destas versións.

POSITIVO



POSITIVO 1 TINTA BN



NEGATIVO



NEGATIVO 1 TINTA BN



A.04

Marca corporativa

4.4. Área de seguridade e tamaños mínimos

Referímonos a área de seguridade ao espazo de protección que debemos reservar libre doutros elementos. Na marca corporativa na súa variante horizontal este espazo queda definido pola altura da letra "M" de MARÍN do logotipo.

Indicamos tamén o tamaño mínimo recomendable para o uso da marca corporativa en horizontal: 10 mm en aplicacións impresas e 28 px en dixitais.

ÁREA DE SEGURIDADE



TAMAÑOS MÍNIMOS

 MARÍN
10 mm

 MARÍN
28 px

A.04

Marca corporativa

4.4. Área de seguridade e tamaños mínimos

No caso da versión vertical a área de seguridade tamén queda definida pola altura da letra "M" de MARÍN do logotipo.

O tamaño mínimo recomendable para o uso da marca corporativa en vertical é de 6 mm en aplicacións impresas e 17 px en dixitais.

ÁREA DE SEGURIDADE



TAMAÑOS MÍNIMOS



6 mm



17 px

A.04

Marca corporativa

4.5. Reprodución sobre fondos

En numerosas ocasións a marca corporativa terá que ser aplicada sobre fondos complexos que poden dificultar a súa lexibilidade. En calquera das aplicacións, debemos asegurar o seu máximo recoñecemento e lexibilidade, xa sexa na súa versión principal, na súa versión en contratipo, ou cando non sexa posible doutra maneira, separándoa do fondo mediante unha masa de cor branco.



A.04

Marca corporativa

4.6. Usos incorrectos

O uso incorrecto de calquera dos elementos da identidade pode supoñer unha progresiva distorsión da imaxe visual. Por iso é imprescindible o cumprimento das normas marcadas neste manual en canto o uso da tipografía corporativa, composición e uso de cores corporativas. A alteración destes elementos considerárase un uso incorrecto da marca.

Amosamos a continuación algúns exemplos de mal uso da marca corporativa.



A.04

Marca corporativa

4.7. Variantes

Expóñense unha serie de variantes para aportar un maior dinamismo á marca corporativa no momento de compoñer as diferentes aplicacións.

Estas variantes usaranse de maneira determinada e nos casos determinados, seguindo os exemplos establecidos neste manual.

VERSIÓN HORIZONTAL



VERSIÓN REDUCIDA



VERSIÓN VERTICAL



A.04

Marca corporativa

4.8. O lema

A marca corporativa conta cun lema que a acompaña. Unha frase que caracteriza a vila de Marín e transmite os seus valores.

Este lema está deseñado coa tipografía Montserrat Semibold, que tamén está presente en diferentes elementos de comunicación da marca. Pódese usar por separado ou acompañando a marca corporativa nas súas versións horizontal e vertical, respectando as proporcións que aquí están indicadas.

LEMA

Un xeito de ser.

Tipografía Montserrat Semibold

VERSIÓN VERTICAL CON LEMA



VERSIÓN HORIZONTAL CON LEMA



A.04

Marca corporativa

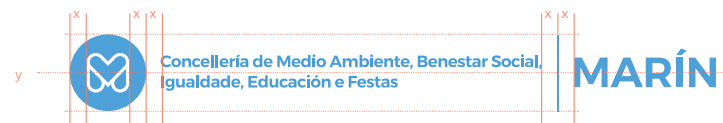
4.9. Concellerías

Para formar as submarcas das concellerías utilizarase a marca corporativa na súa versión secundaria xunto cos nomes das concellerías en tipografía Montserrat Semibold, nas proporcións que se mostran neste manual.

Definíronse dúas variantes, unha horizontal e outra vertical, para cada unha das submarcas. Ambas usaranse indistintamente dependendo das necesidades da aplicación.

Cando sexa preciso utilizar estas submarcas das diferentes concellerías en calquera elemento de comunicación empregaranse os arquivos dixitais das mesmas facilitados xunto con este manual.

VERSIÓN HORIZONTAL



Montserrat Semibold

VERSIÓN VERTICAL



Montserrat Semibold

A.04

Marca corporativa

4.10. Servizos municipais e outros organismos

Neste apartado móstrase un dos casos excepcionais do uso do símbolo da versión secundaria da marca corporativa.

Os servizos municipais e organismos dependentes do Concello de Marín que precisen dun logotipo que os identifique, compoñerano a partir do símbolo corporativo da versión secundaria e o nome do servizo en tipografía Montserrat Light, seguindo as proporcións indicadas neste manual.

Neste apartado preséntanse un exemplo de servizo que polo seu nome está colocado nunha única liña.

REFERENCIA DE COLOCACIÓN A 1 LIÑA



A.04

Marca corporativa

4.10. Servizos municipais e outros organismos

Neste caso móstrase un exemplo de servizo que está colocado en dúas liñas. Nesta situación a marca estará composta polo símbolo corporativo da versión secundaria e o nome do servizo en tipografía Montserrat Regular, seguindo as proporcións indicadas neste manual.

REFERENCIA DE COLOCACIÓN A 2 LIÑAS



A.04

Marca corporativa

4.10. Servizos municipais e outros organismos

Neste caso móstrase un exemplo de servizo que está colocado en tres liñas. Neste caso a marca estará composta polo símbolo corporativo da versión secundaria e o nome do servizo en tipografía Montserrat Regular, seguindo as proporcións indicadas neste manual.

REFERENCIA DE COLOCACIÓN A 3 LIÑAS



A.04

Marca corporativa

4.11. Submarcas

Cando a marca corporativa de Marín conviva con outras marcas municipais nos diferentes elementos de comunicación, trataranse preferiblemente como marcas independentes.

Para usos excepcionais, onde as marcas teñan que ir xuntas, funcionando como un elemento común, establécense uns criterios de construción.

A distancia entre a marca corporativa e o elemento de separación, así como entre este e a submarca, establécense en base a altura da letra "M", respectando a área de seguridade da marca corporativa. A marca secundaria non debe superar en altura o 50% da marca corporativa.

Para aplicacións a unha soa tinta, a submarca poderá representarse na cor corporativa da marca MARÍN.

REFERENCIA DE COLOCACIÓN



REFERENCIA A UNHA TINTA



B

**APLICACIONES
DE MARCA**

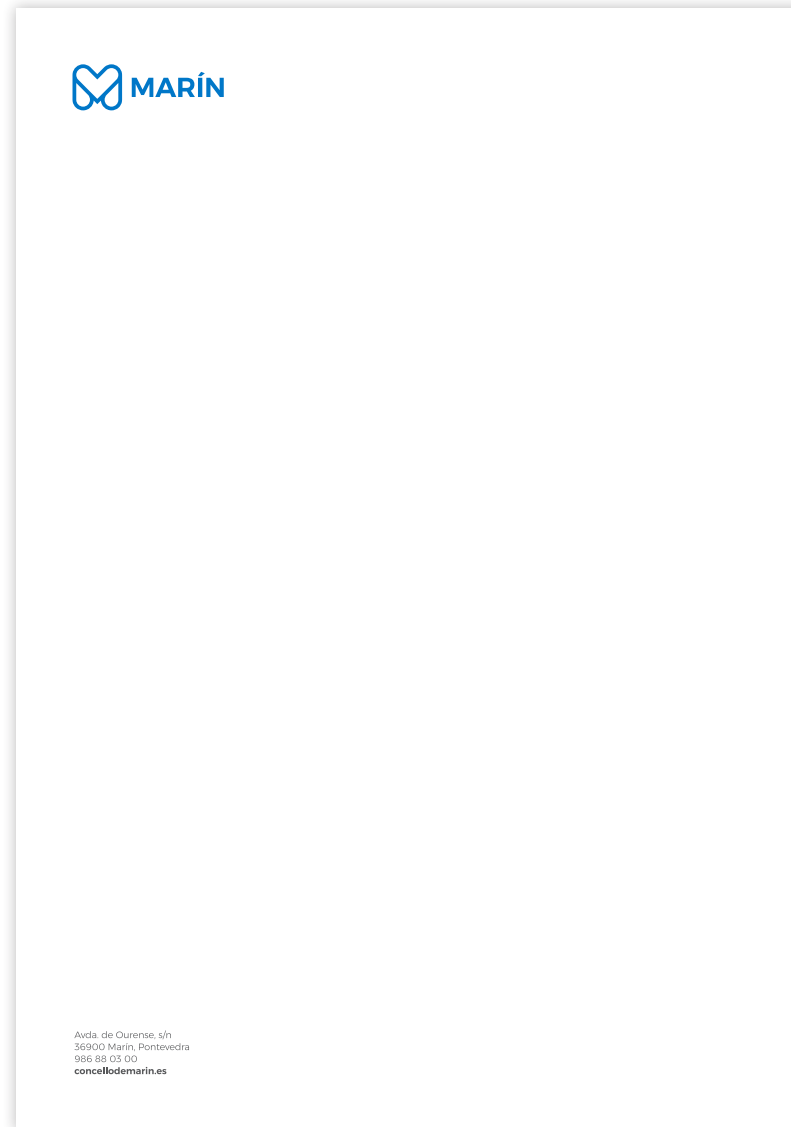
B.01

Papelería corporativa

1.3. Folla de carta corporativa

FORMATO:

DIN A4
210 x 297 mm



Redución ao 50%

B.01

Papelería corporativa

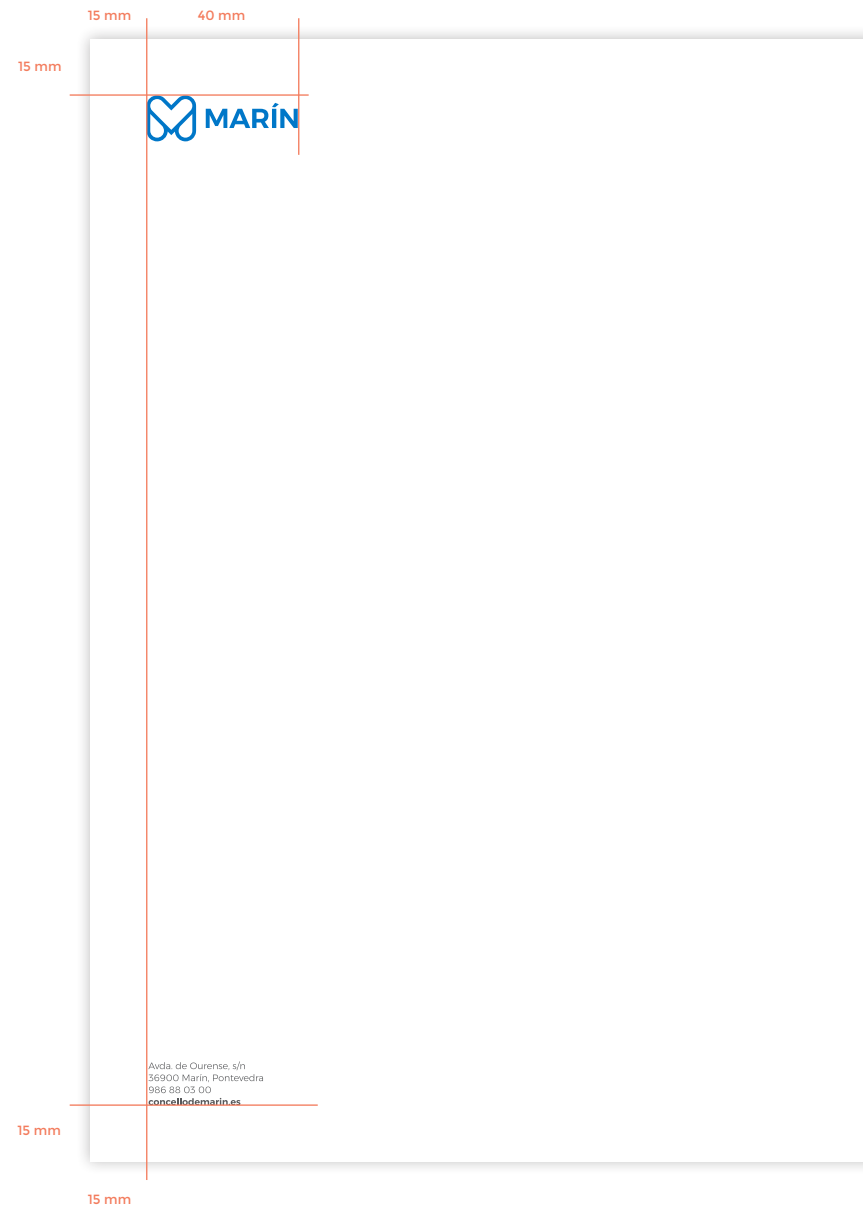
1.3. Folla de carta corporativa

Dirección e teléfono

Montserrat Light 7 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 9 pt
Negro ao 80%

Web

Montserrat Semibold 7 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 9 pt
Negro ao 80%



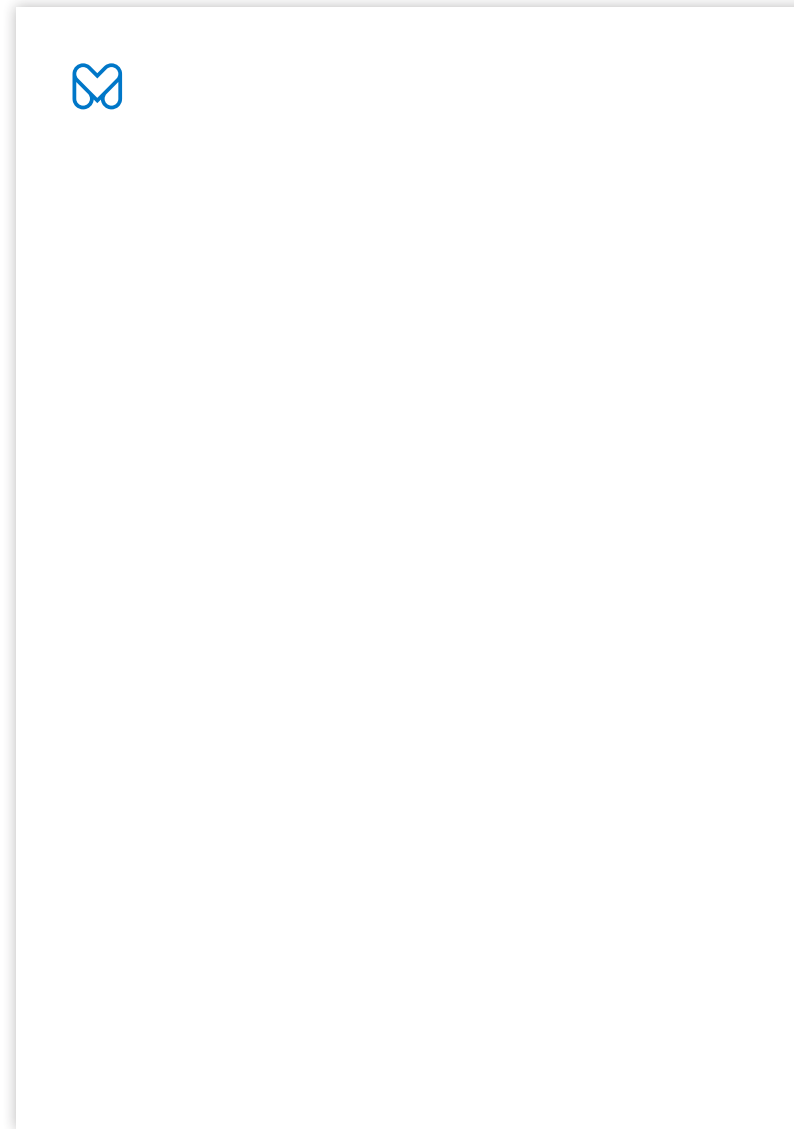
B.01

Papelería corporativa

1.4. Segunda folla corporativa

FORMATO:

DIN A4
210 x 297 mm

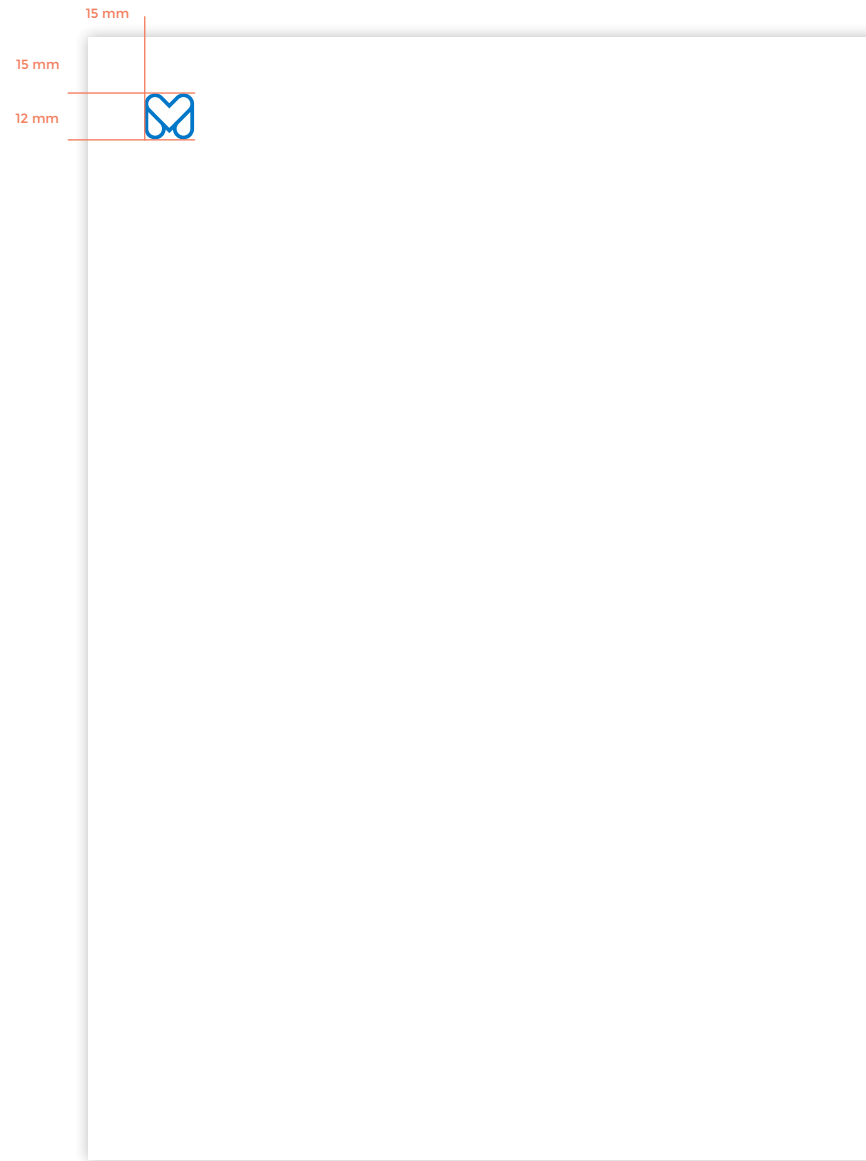


Redución ao 50%

B.01

Papelería corporativa

1.4. Segunda folla corporativa



B.01

Papelería corporativa

1.5. Tarxetas nominativas cargos electos

FORMATO:
85x55 mm



Tamaño real

B.01

Papelería corporativa

1.5. Tarxetas nominativas cargos electos

Nome

Montserrat Semibold 8 pt
Aliñación esquerda
Patone 3005 c ao 100%

Cargo

Montserrat Semibold 8 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 9 pt
Tipografía Maiúscula
Negro ao 80%

Información persoal

Montserrat Light 8 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 9 pt
Negro ao 80%

Información xenérica

Montserrat Light 7 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 9 pt
Negro ao 80%

Web

Montserrat Semibold 7 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 9 pt
Negro ao 80%



B.01

Papelería corporativa

1.6. Tarxetas nominativas cargos non electos

FORMATO:
85x55 mm



Tamaño real

B.01

Papelería corporativa

1.6. Tarjetas nominativas cargos non electos

Nome

Montserrat Semibold 8 pt
Aliñación esquerda
Patone 3005 c ao 100%

Cargo

Montserrat Semibold 8 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 9 pt
Tipografía Maiúscula
Negro ao 80%

Información persoal

Montserrat Light 8 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 9 pt
Negro al 80%

Información xenérica

Montserrat Light 7 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 9 pt
Negro ao 80%

Web

Montserrat Semibold 7 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 9 pt
Negro ao 80%



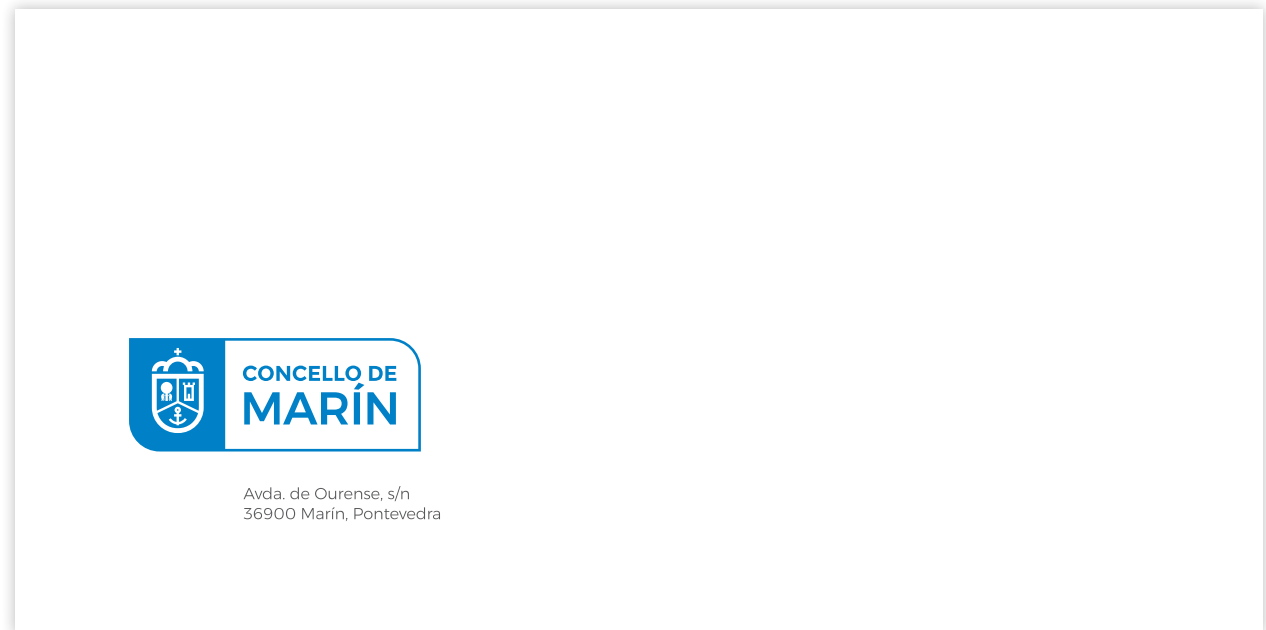
B.01

Papelería corporativa

1.7. Sobre institucional formato americano

FORMATO:

220x110 mm



Redución ao 75%

B.01

Papelería corporativa

1.7. Sobre institucional formato americano

Dirección

Montserrat Light 8 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 10 pt
Negro ao 80%



B.01

Papelería corporativa

1.8. Sobre institucional formato B5

FORMATO:

250x176 mm



Redución ao 60%

B.01

Papelería corporativa

1.8. Sobre institucional formato B5

Dirección

Montserrat Light 8 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 10 pt
Negro ao 80%



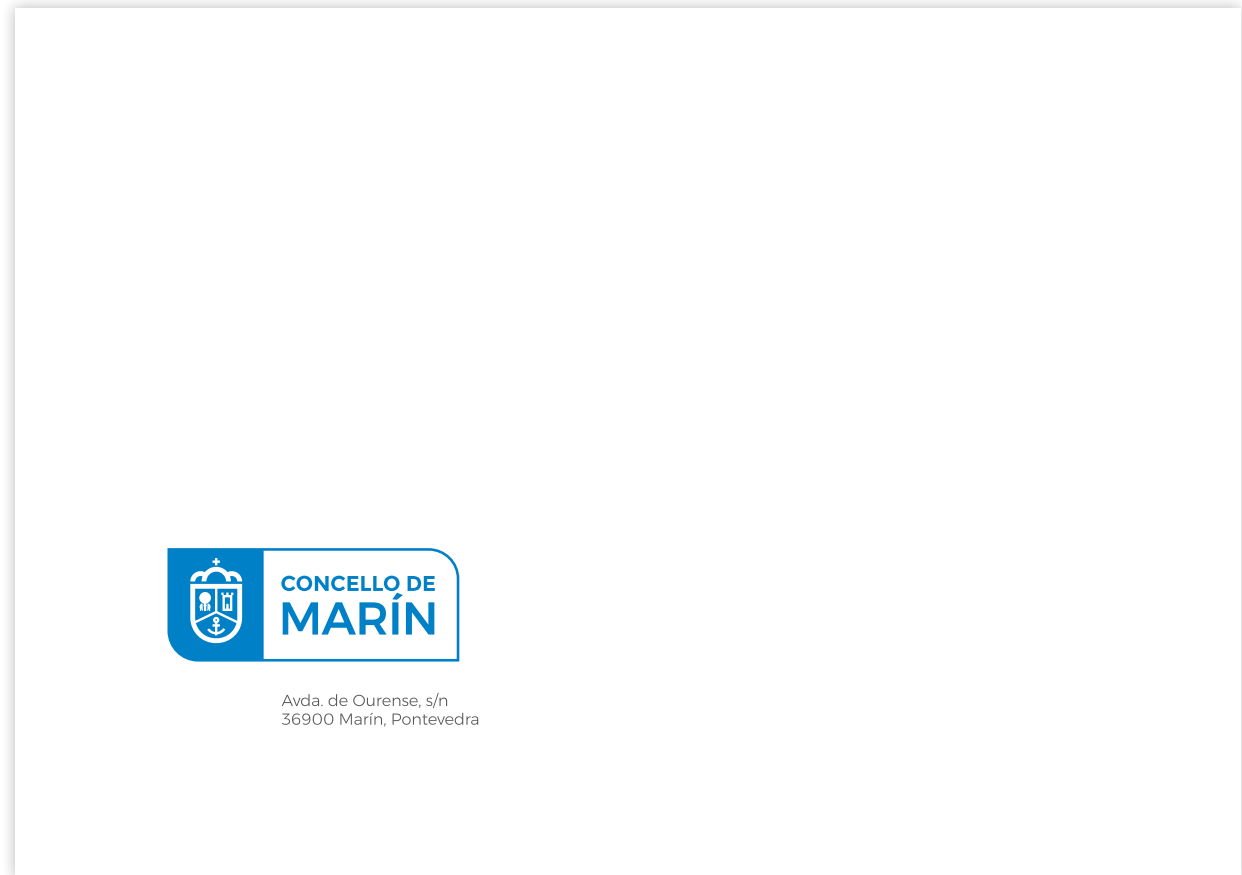
B.01

Papelería corporativa

1.9. Sobre institucional formato B4

FORMATO:

324x230 mm



Redución ao 50%

B.01

Papelería corporativa

1.9. Sobre institucional formato B4

Dirección

Montserrat Light 12 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 14 pt
Negro ao 80%



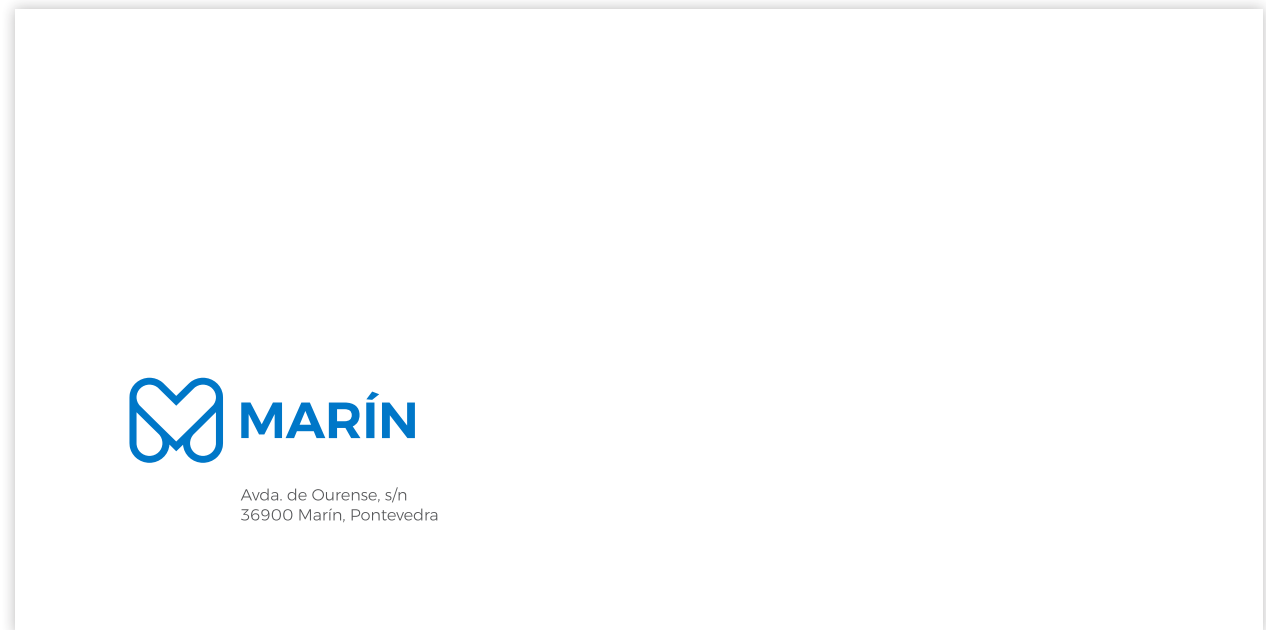
B.01

Papelería corporativa

1.10. Sobre corporativo formato americano

FORMATO:

220x110 mm



Reducción ao 75%

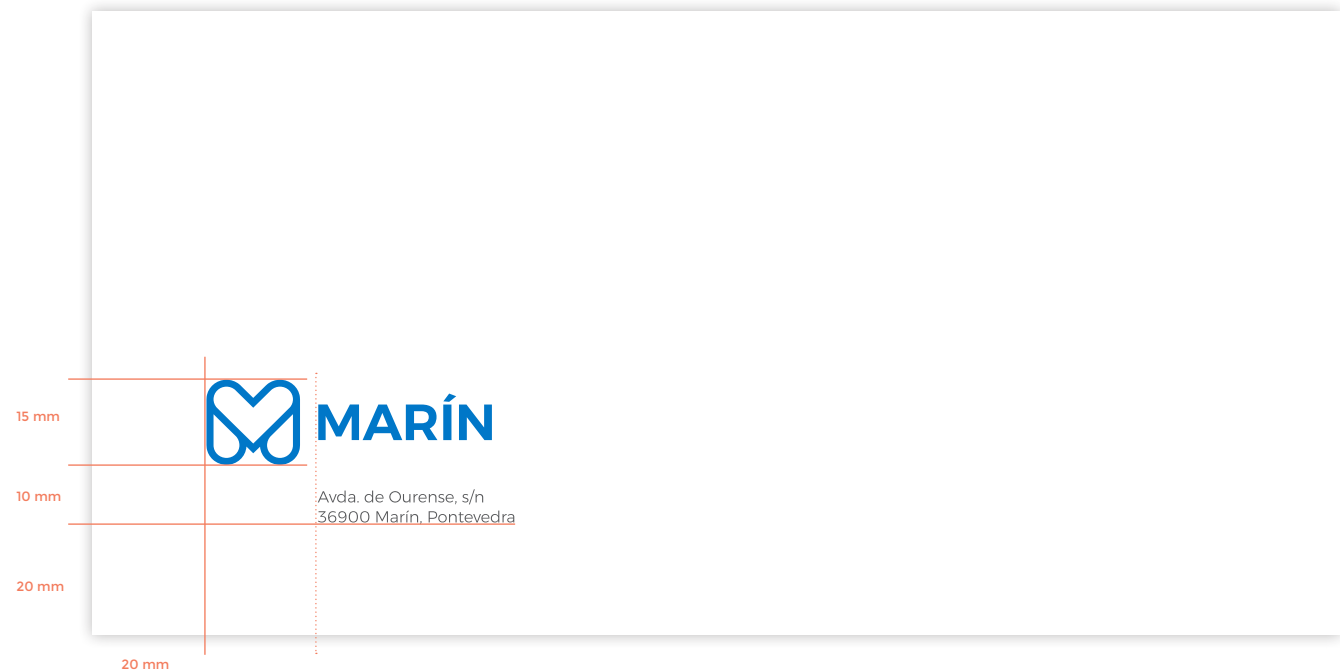
B.01

Papelería corporativa

1.10. Sobre corporativo formato americano

Dirección

Montserrat Light 8 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 10 pt
Negro ao 80%



B.01

Papelería corporativa

1.11. Sobre corporativo formato B5

FORMATO:

250x176 mm



Redución ao 75%

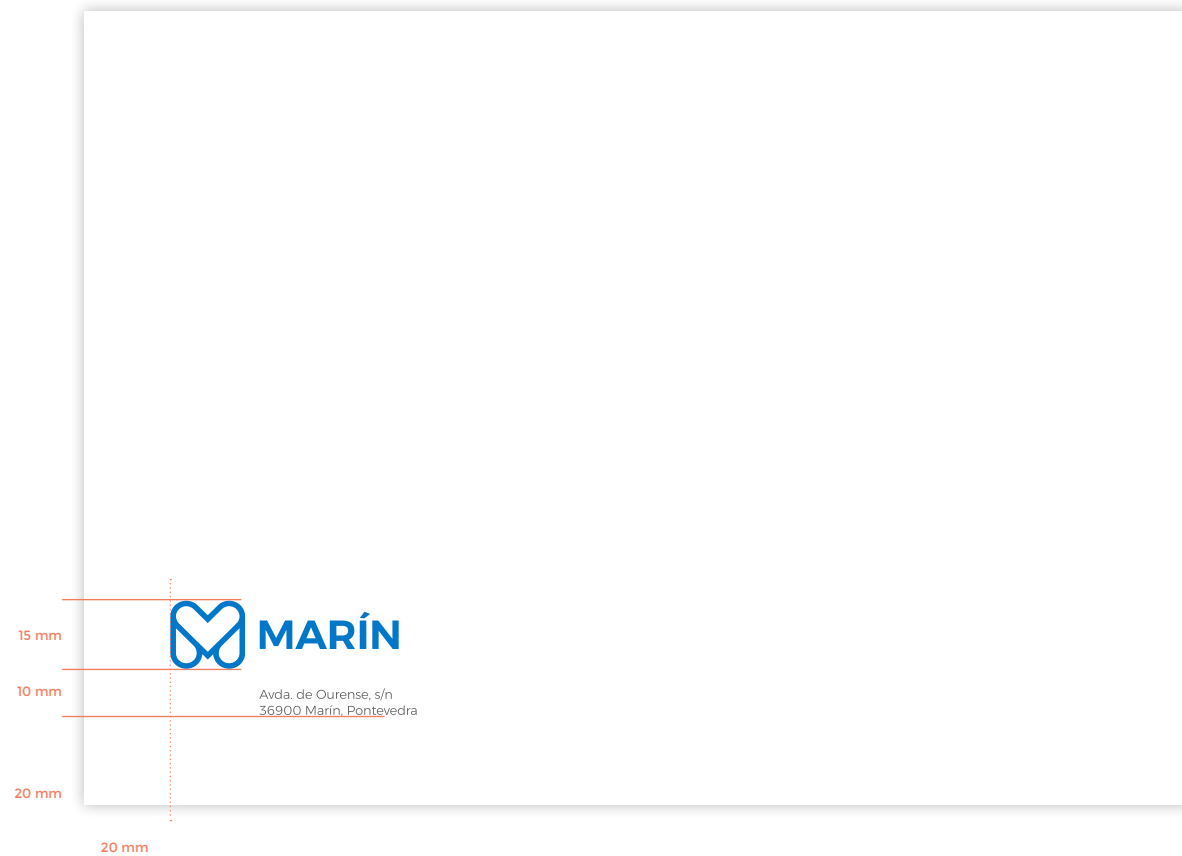
B.01

Papelería corporativa

1.11. Sobre corporativo formato B5

Dirección

Montserrat Light 8 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 10 pt
Negro ao 80%



B.01

Papelería corporativa

1.12. Sobre corporativo formato B4

FORMATO:

324x230 mm



Redución ao 50%

B.01

Papelería corporativa

1.12. Sobre corporativo formato B4

Dirección

Montserrat Light 12 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 14 pt
Negro ao 80%

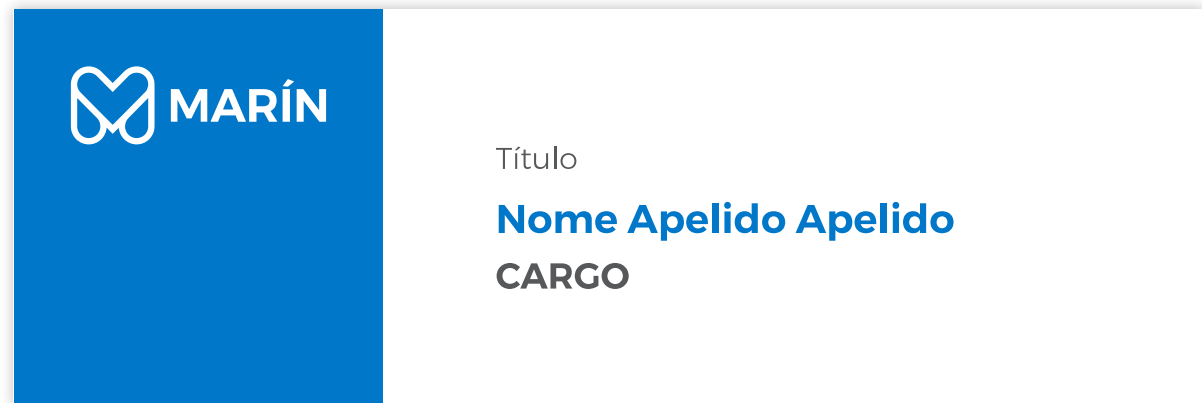


B.01

Papelería corporativa

1.15. Respecto de mesa

FORMATO:
210x70 mm



Reducción ao 75%

B.01

Papelería corporativa

1.15. Respecto de mesa

Título

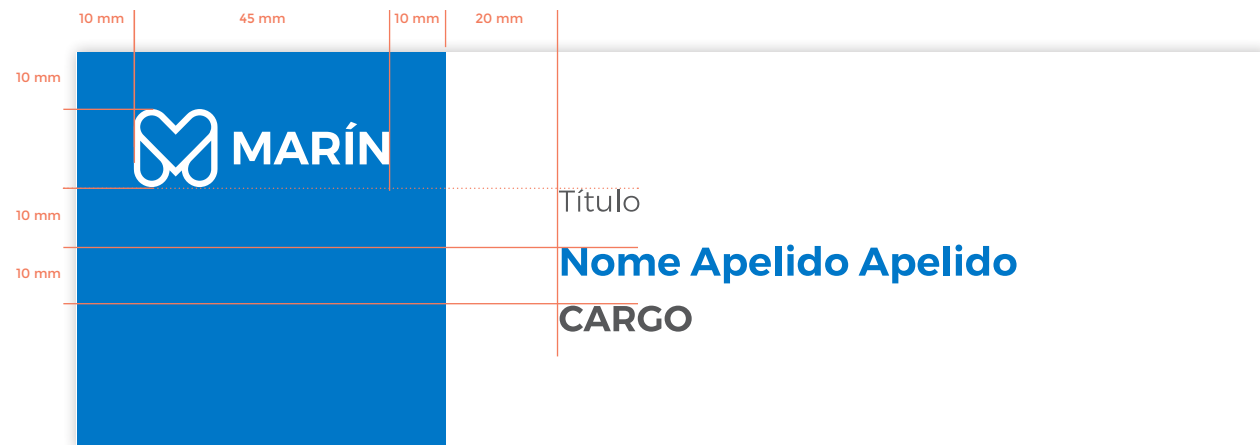
Montserrat Light 15 pt
Aliñación esquerda
Negro ao 80%

Nome

Montserrat Semibold 20 pt
Aliñación esquerda
Pantone 3005 c ao 100%

Cargo

Montserrat Semibold 18 pt
Aliñación esquerda
Tipografía en maiúsculas
Negro ao 80%



B.01

Papelería corporativa

1.16. Cartafol

FORMATO:

220x315 mm (pechada)

IMPRESIÓN:

1 tinta

Pantone 3005 c



Redución ao 40%

B.01

Papelería corporativa

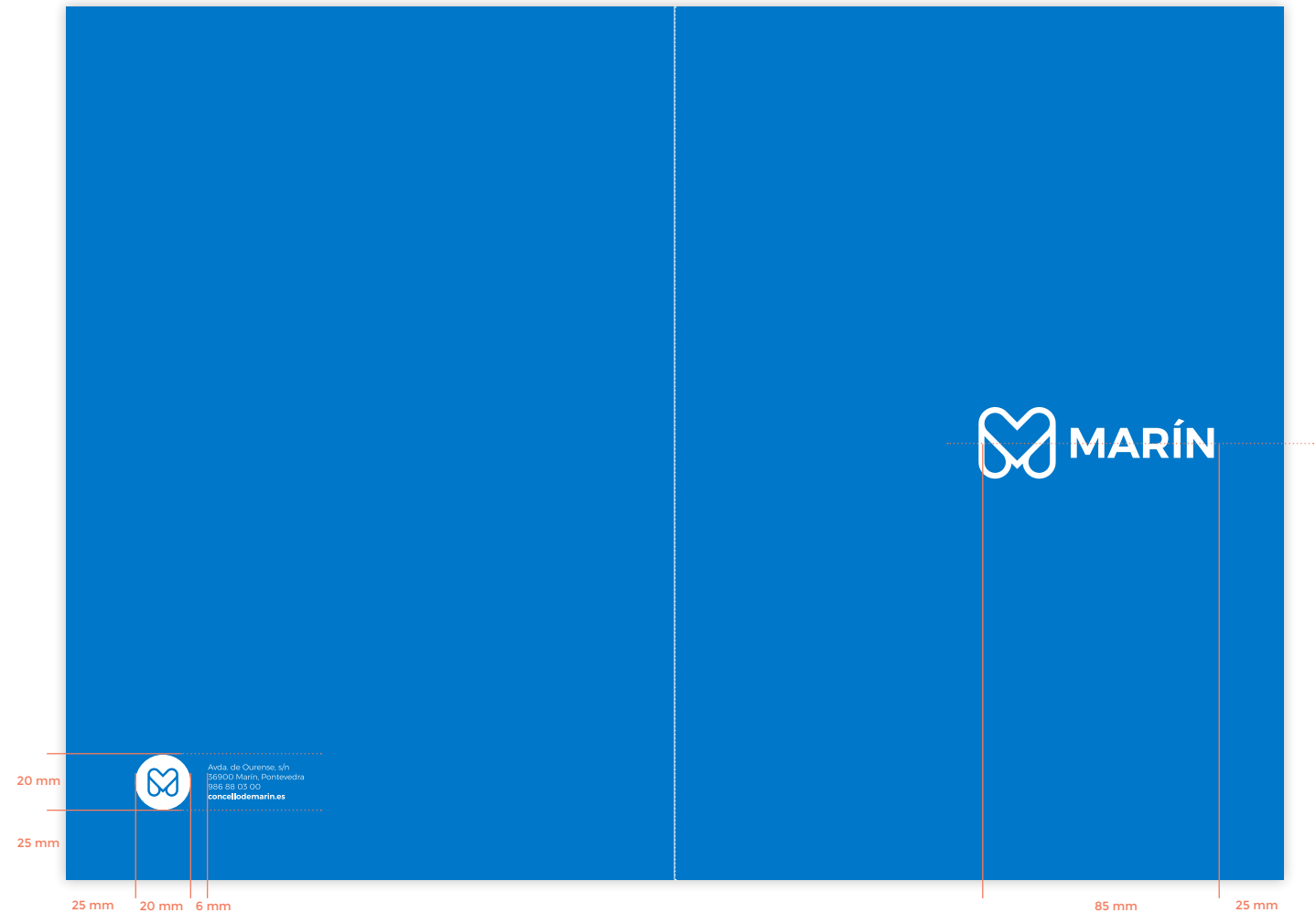
1.16. Cartafol

Dirección e teléfono

Montserrat Light 8 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 10 pt

Web

Montserrat Semibold 8 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 10 pt



B.01

Papelería corporativa

1.19. Firma de correo

Coa intención de evitar problemas de incompatibilidade de fontes, neste caso elixiuse como tipografía a secundaria Verdana e aconséllase o uso da mesma para a elaboración do texto do email.

Para:	⊕
Cc:	
Asunto:	
De:	


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

CONCELLERÍA / SERVIZO
Nome Apellido Apellido
CARGO
662 662 662

986 88 03 00
Avda. de Ourense, s/n - 36900 Marín, Pontevedra
concellodemarin.es

 **MARÍN**

B.01

Papelería corporativa

1.19. Firma de correo

Texto

Verdana Regular 11 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 15 pt
Negro #000000

Concellería/Servizo

Verdana Bold 11 pt
Aliñación esquerda
Maiúsculas
Negro #000000

Nome

Verdana Bold 11 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 15 pt
Azul #0077C8

Cargo e móbil

Verdana Regular 10 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 15 pt
Negro #000000

Dirección e teléfono

Verdana Regular 9 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 13 pt
Negro #000000

Web

Verdana Bold 9 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 13 pt
Negro #000000

Para: ⊕

Cc:

Asunto:

De:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

CONCELLERÍA / SERVIZO

Nome Apelido Apelido


CARGO

662 662 662

986 88 03 00

Avda. de Ourense, s/n - 36900 Marín, Pontevedra

concellodemarin.es



140 px

B.01

Papelería corporativa

1.20. Nota de prensa

FORMATO:

DIN A4
210x297 mm

Redución ao 40%



concellodemarin.es


Iniciadas as obras no Cemiterio da Raña para a construción dun novo columbario, que albergará 80 nichos

A maiores, crearanse 8 novos panteóns para un total de 28 nichos cada un, ademais dun almacén. O proxecto ao completo suporá unha inversión de case 80.000 euros.

Marín, 18 maio 2021

A concelleira Cristina Acuña acudiu hoxe ao Cemiterio da Raña para comprobar o inicio das obras de construción dun novo columbario e de oito panteóns, unha actuación que é necesaria para a ampliación do campo-santo. Estes traballos están a ser realizados pola empresa ACEVI.

En total, proxéctanse 80 novos pequenos nichos no novo columbario, cunhas dimensións de 50 cm de alto, 50 de ancho e 97 de longo. A maiores prantéxase tamén a construción de 8 novos panteóns para un total de 28 nichos cada un, ademais dun almacén integrado nun deles para dar cabida aos servizos de pluviais. O proxecto suporá traballos de demolición, creación de estruturas, saneamento e cantería e a súa inversión ascenderá a case 70.000 euros.

Tanto o columbario como os panteóns construíranse na parte nova do cemiterio, xunto co último columbario que se creou e para o que o Concello tamén ten outro proxecto de re-formar a súa cuberta.

Ademais se traballa noutra actuación co obxectivo de protexer da chuva tanto á fronte de cada un dos nichos como ás flores e círios que os familiares dos defuntos depositan con frecuencia na base do mesmo, así como ás persoas que visitan aos seus seres queridos para orar polas súas almas.

A superficie construída da nova cuberta será de 18 metros cadrados, cunha altura máxima de 3,72 metros. O prazo estimado desta actuación secundaria é dun mes e medio e suporá unha inversión de 8.923,87 euros.

Ambas actuacións, que redundarán nunha mellora do cemiterio máis utilizado en Marín, suman deste xeito unha inversión de case 80.000 euros.

Un xeito de ser.

B.01

Papelería corporativa

1.20. Nota de prensa

Web

Montserrat Semibold 10 pt
Aliñación dereita
Pantone 3005 c

Título

Montserrat Semibold 22 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 24 pt
Negro ao 100%

Subtítulo

Montserrat Light 14 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 18 pt
Negro ao 100%

Data

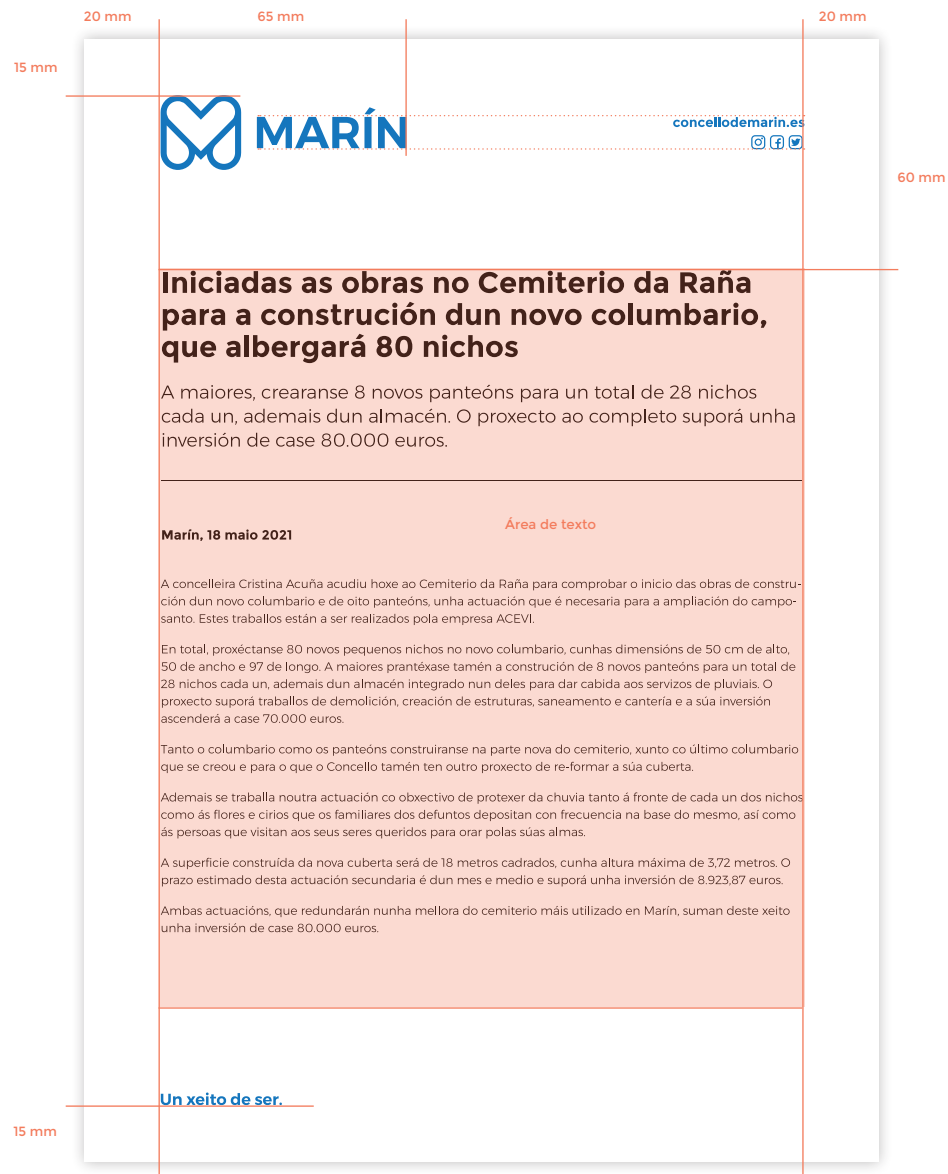
Montserrat Semibold 10 pt
Aliñación esquerda
Negro ao 100%

Texto

Montserrat Light 9 pt
Aliñación esquerda
Entrelíña 13 pt
Negro ao 100%

Lema

Montserrat Semibold 12 pt
Aliñación esquerda
Pantone 3005 c



B.02

Elementos de comunicación

2.1. Banda corporativa

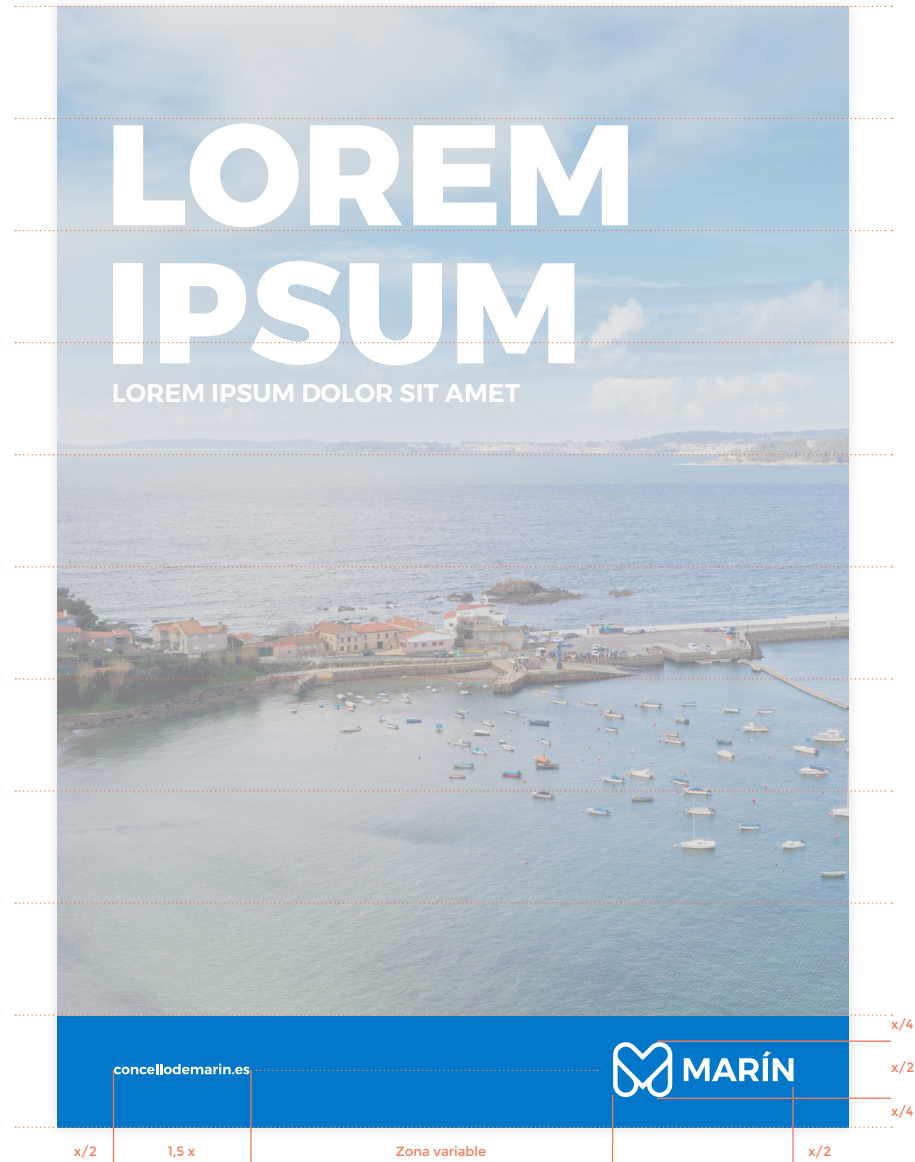
Os elementos de comunicación do concello de Marín estarán firmados cunha banda corporativa que contén na súa marxe dereita a marca corporativa e na esquerda a páxina web do concello. As proporcións desta banda e cada un dos elementos que a compoñen defínense en base a unha medida x que variará dependendo do formato. Neste manual defíniranse os formatos máis habituais.

TEXTOS

Os textos estarán compostos pola tipografía Montserrat nos seus diferentes pesos e tamaños.

Redución ao 50%

10 x



B.02

Elementos de comunicación

2.1. Banda corporativa

A banda corporativa usarase preferiblemente na cor corporativa azul cos elementos en branco ou en branco cos elementos en azul.

Para usos excepcionais definíronse unhas versións secundarias: fondo negro e elementos en branco, fondo branco e elementos en negro, ou fondo transparente cos elementos en branco ou negro dependendo do fondo. Nesta última versión deberase asegurar sempre a correcta lexibilidade da marca.

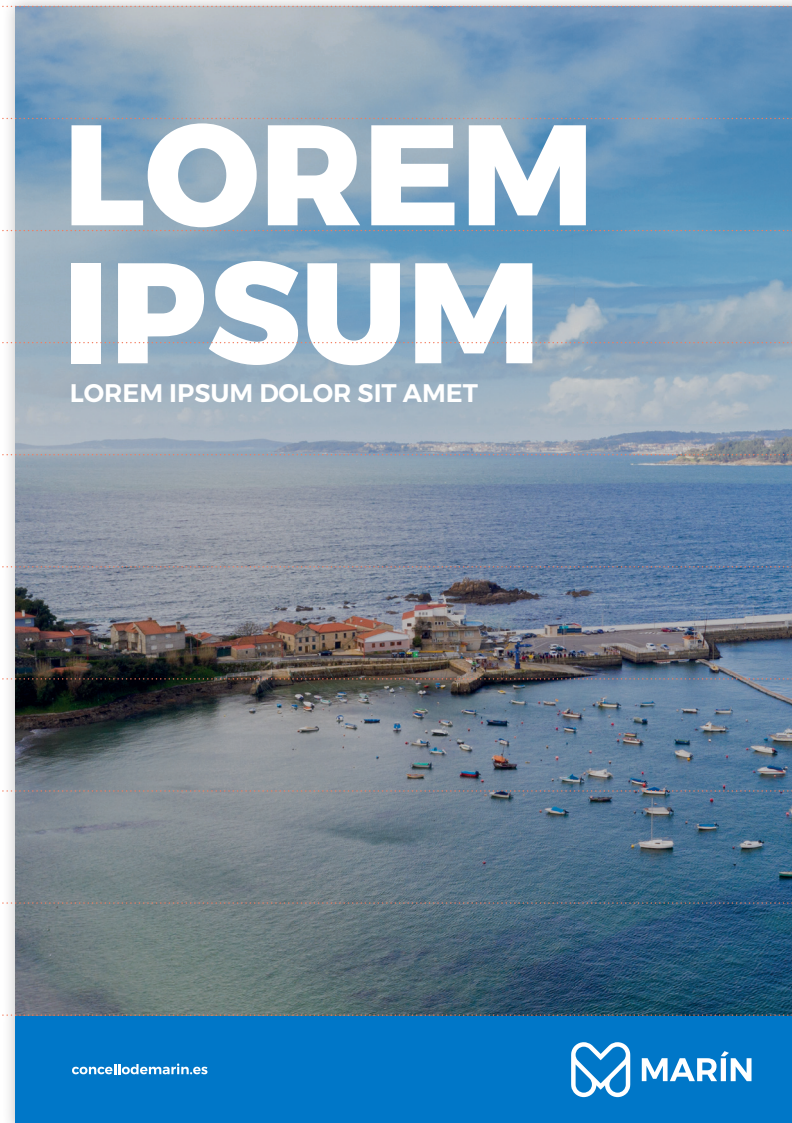


B.02

Elementos de comunicación

2.2. Orixinal/cartel vertical

10 x



Redución ao 50%

B.02

Elementos de comunicación

2.3. Orixinal/cartel horizontal



Redución ao 50%

B.02

Elementos de comunicación

2.4. Faldón



Redución ao 50%

B.02

Elementos de comunicación

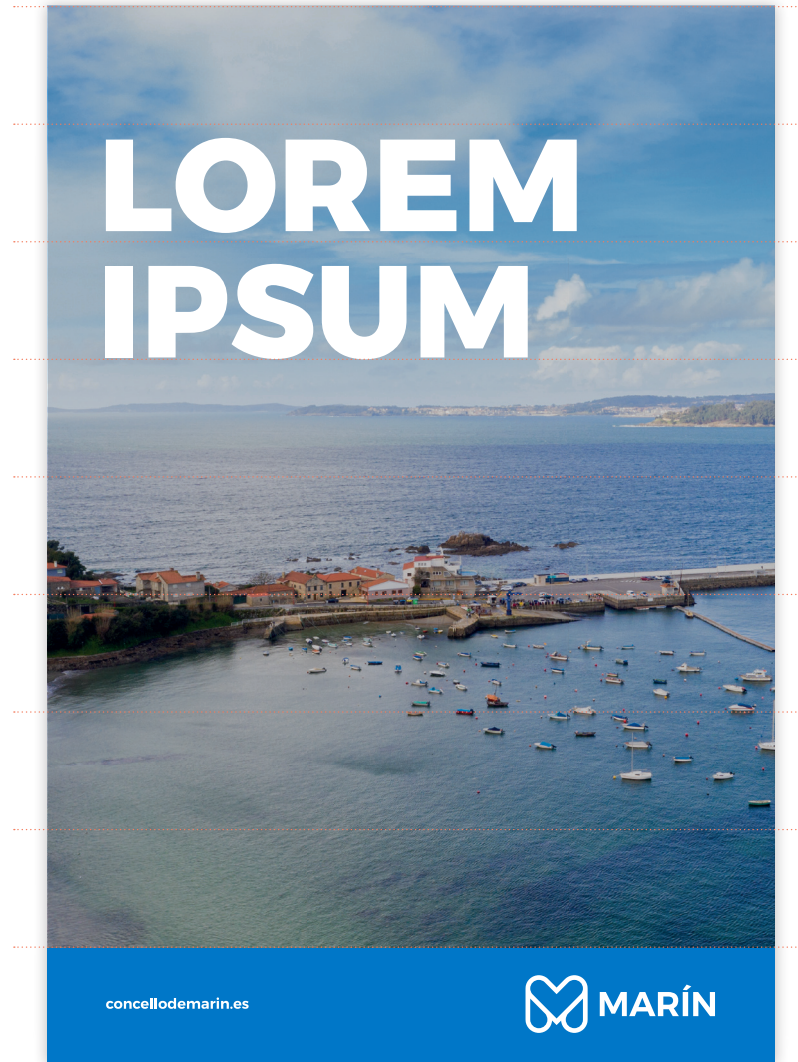
2.5. Mupi

FORMATO:

1200x1750 mm

Redución ao 8%

9 x



B.02

Elementos de comunicación

2.6. Paneis exteriores

FORMATO:

1400x1400 mm

8 x



Reducción ao 8%

B.02

Elementos de comunicación

2.7. Díptico

FORMATO:

DIN A6, A5, A4 (pechado)

10 x



B.02

Elementos de comunicación

2.8. Tríptico

FORMATO:

Americano

10 x



Reducción ao 50%

B.02

Elementos de comunicación

2.9. Colaboracións e patrocinios

Cando a marca Marín teña que convivir con outras marcas de organizadores, patrocinadores, colaboradores, etc., estas colocaranse fora da banda corporativa, no espazo reservado para dito fin. As marcas irán preferiblemente a unha soa tinta e a un tamaño non superior ao 50% do alto ou ancho da marca Marín.



Redución ao 40%

B.02

Elementos de comunicación

2.9. Colaboracións e patrocinios



Redución ao 40%

B.02

Elementos de comunicación

2.9. Colaboracións e patrocinios



Redución ao 40%

B.02

Elementos de comunicación

2.10. Convivencia con outras marcas municipais

Cando a marca corporativa Marín conviva con outras marcas municipais nos diferentes elementos de comunicación trataranse preferiblemente como marcas independentes.

Para usos excepcionais, poderase utilizar a construción de marca + submarca dentro da banda corporativa, seguindo as normas de construción detalladas no apartado A.4.11 deste manual.



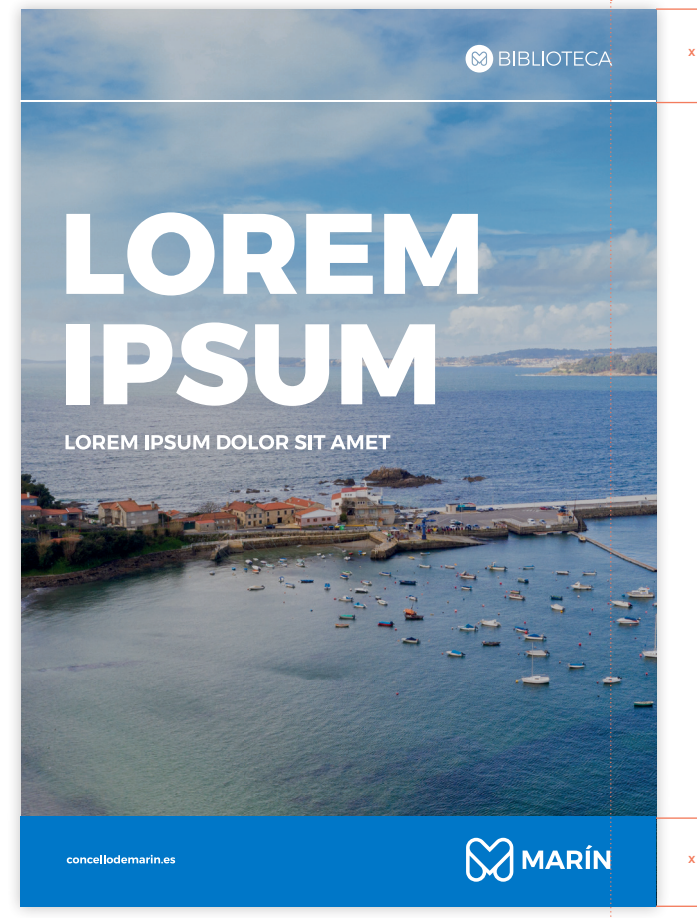
B.02

Elementos de comunicación

2.11. Convivencia con outros servizos municipais

Cando a marca corporativa Marín conviva con outros servizos municipais nos diferentes elementos de comunicación trataranse na medida do posible como marcas independentes.

Para a súa colocación, deberanse seguir sempre as directrices de construción e proporción marcadas neste manual.



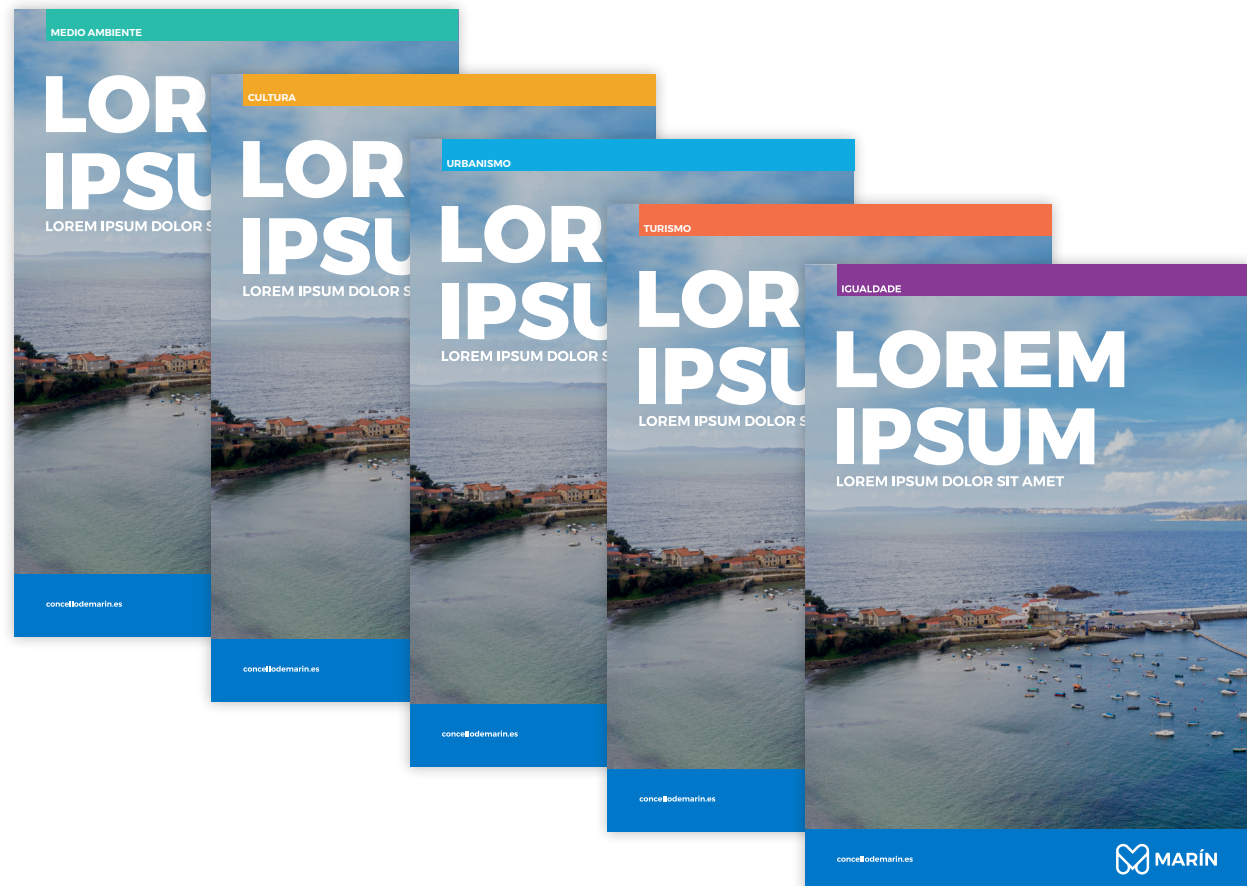
B.02

Elementos de comunicación

2.12. Diferenciación por áreas de goberno

Tal e como se indica no punto A. 01 deste manual estableceuse unha gama de cores secundarias para cada unha das temáticas ou áreas de goberno, definidas a continuación.

Así, a cor azul utilizarase nos elementos de comunicación que teñan que ver coas áreas de Urbanismo, Facenda, Persoal, Tráfico, Policía Local e Mobilidade, a cor verde para Medio Ambiente, Parques e Xardíns e Cemiterios; a cor amarela para Educación, Festas, Cultura, Patrimonio e Normalización; a cor laranxa para Turismo, Comercio, Dinamización, Deportes e Xuventude; e, por último, a cor morada, para Benestar Social e Igualdade.



B.02

Elementos de comunicación

2.14. Photocall corporativo

FORMATO:
2300x2300 mm



Redución ao 5%

B.03

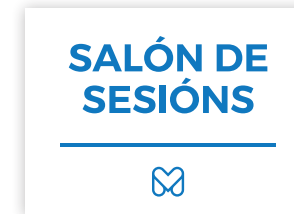
Sinalización

3.1. Placa en portas de interior

COMPOSICIÓN HORIZONTAL



COMPOSICIÓN VERTICAL



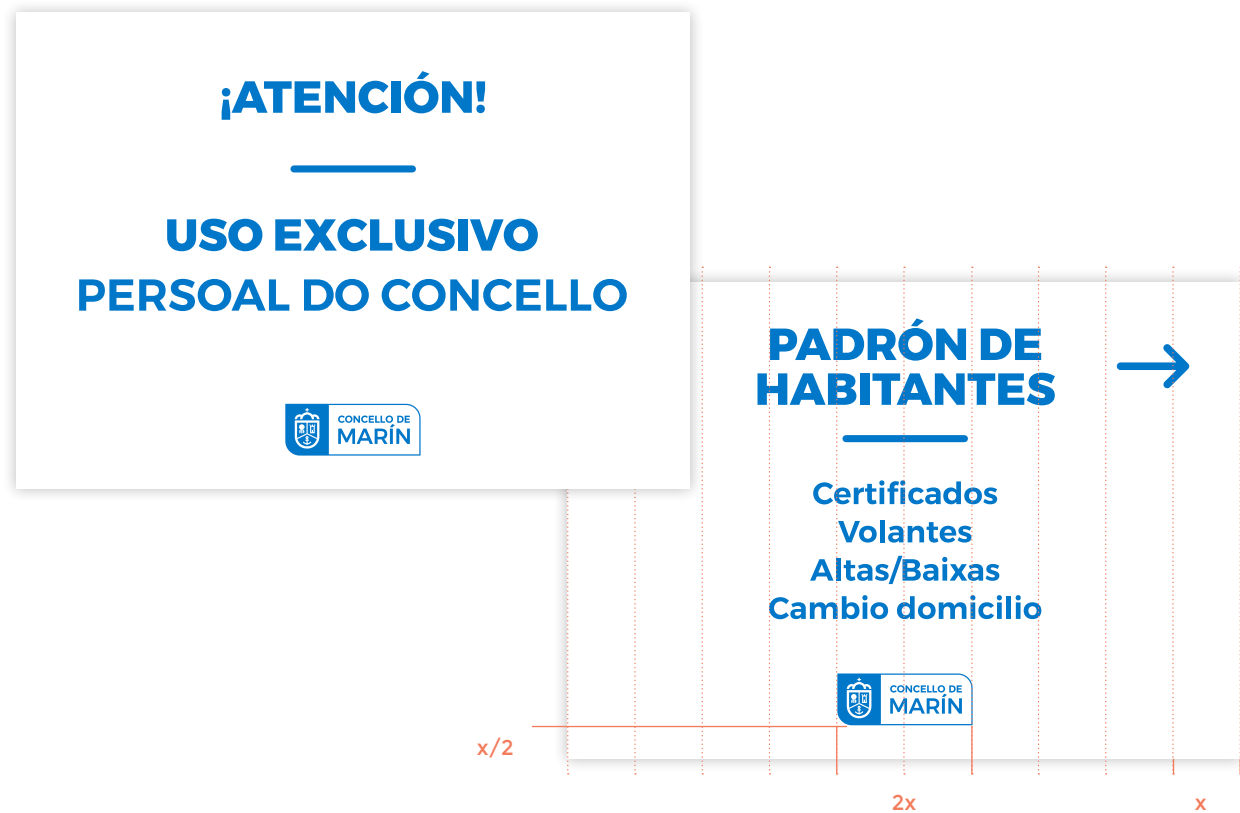
B.03

Sinalización

3.2. Cartelería interna

FORMATO:

DIN A5, A4, A3



B.03

Sinalización

3.3. Directorio numérico

 BIBLIOTECA	
4°	SALA DE LECTURA
3°	AULA TECNOLÓXICA
2°	ASEOS
1°	SALÓN DE ACTOS

B.03

Sinalización

3.4. Directorio direccional

 BIBLIOTECA	
↑	SALA DE LECTURA
↗	AULA TECNOLÓXICA
↖	ASEOS
→	SALÓN DE ACTOS

B.03

Sinalización

3.5. Sinalización en interior



B.03

Sinalización

3.6. Placa en portal



B.03

Sinalización

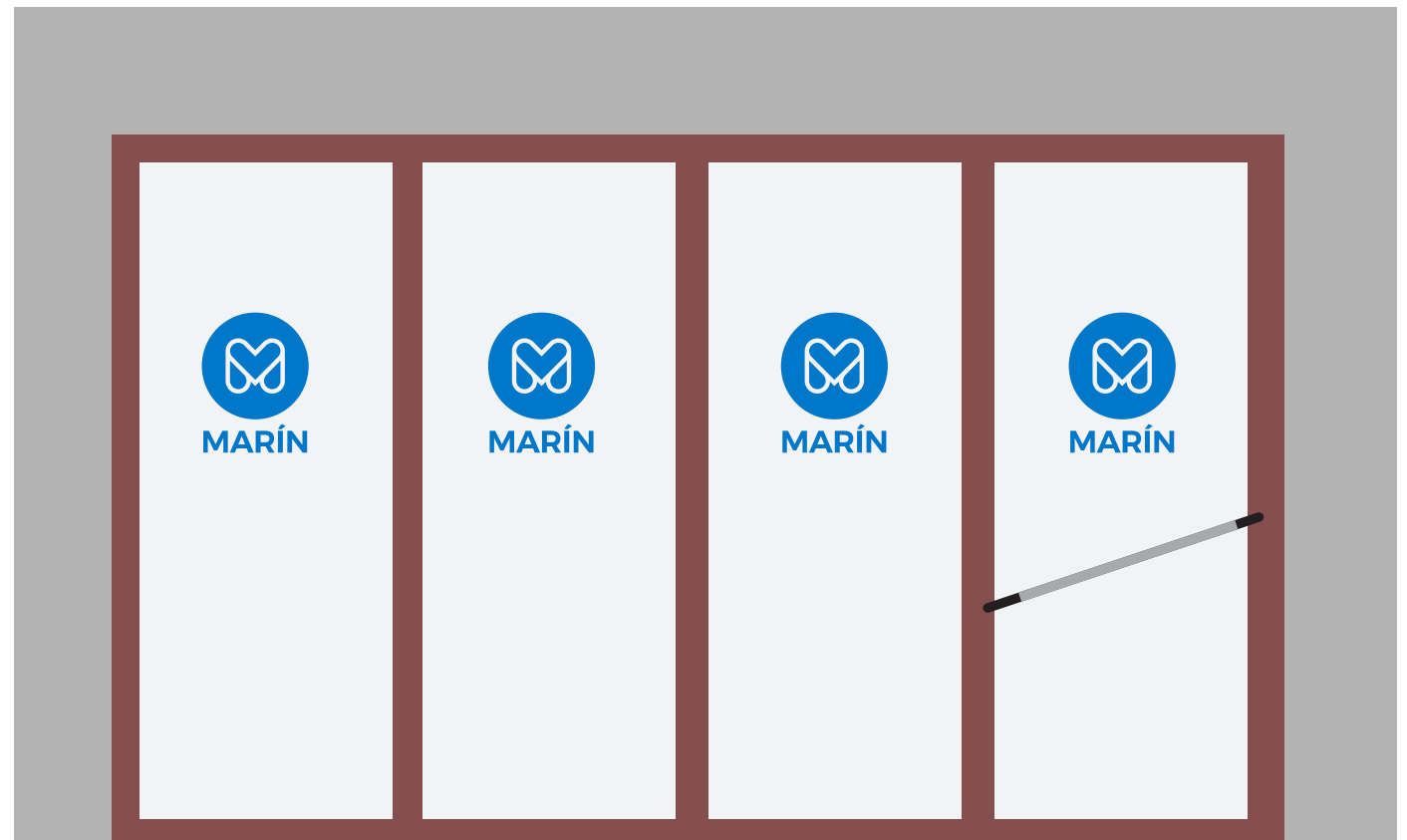
3.7. Sinalización en exteriores



B.03

Sinalización

3.8. Rotulación fachadas edificios municipais



B.04

Gráficas para obras

4.1. Cartel de obra



B.04

Gráficas para obras

4.2. Cartel de obra con financiación Feder

MARÍN

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR
LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET,
CONSECTETUR ADIPISCING ELIT

Clave:
Centro Directivo:
Orzamento:
Constrúe:

UNIÓN EUROPEA

Conseguir unha economía máis limpa e sustentable

Operación cofinanciada a través do Fondo Europeo De Desenvolvemento Rexional (FEDER)

Unha maneira de facer Europa

Un xeito de ser.

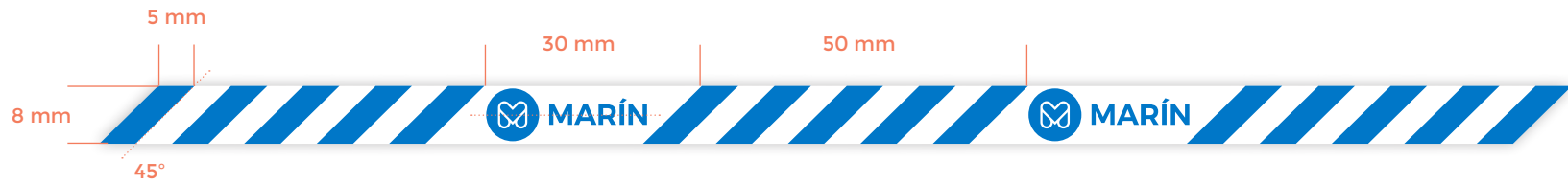
B.04

Gráficas para obras

4.3. Cinta de obra

Tintas

Pantone 3005



Reducción ao 10%

B.05

Rotulación de vehículos

5.1. Vehículos municipais



B.05

Rotulación de vehículos

5.1. Vehículos municipais



B.05

Rotulación de vehículos

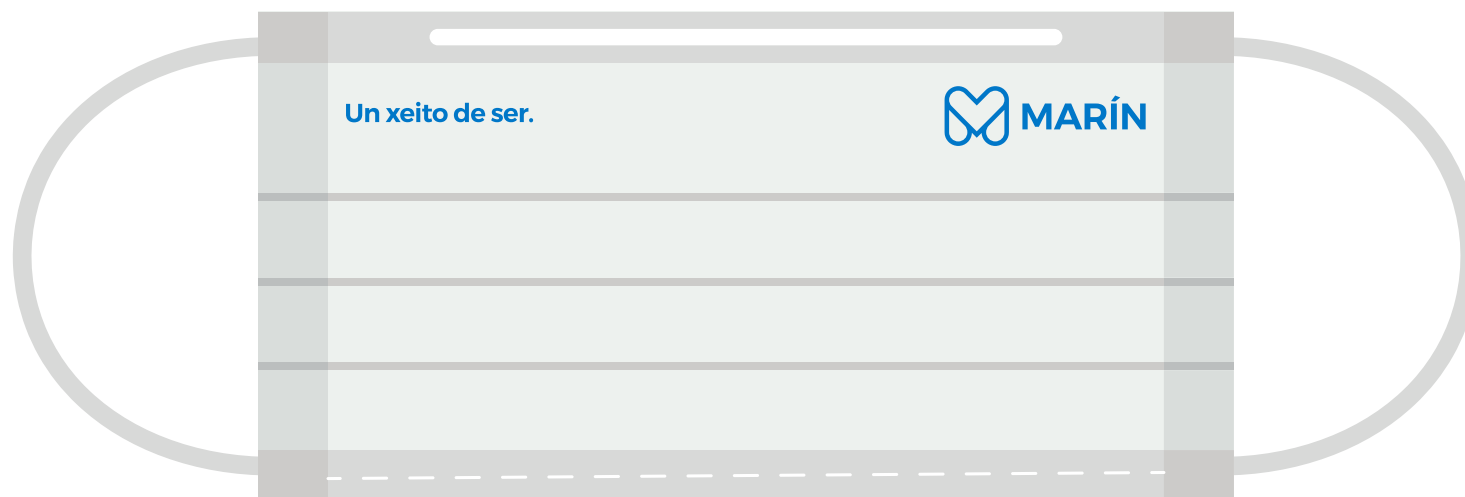
5.1. Vehículos municipais



B.06

Merchandising

6.1. Máscara hixiénica



B.06 Merchandising

6.2. Cunca



B.06

Merchandising

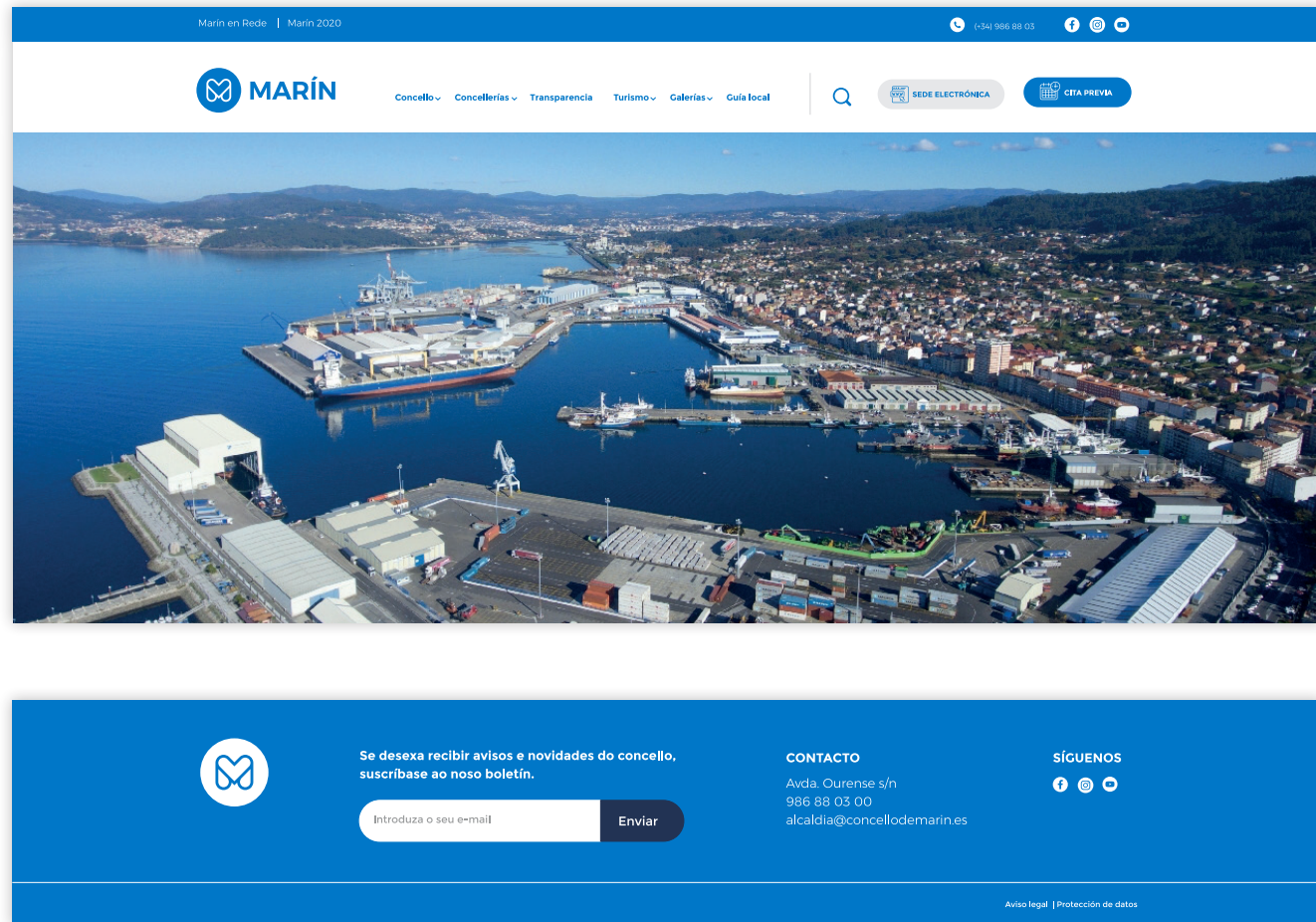
6.3. Alfombra do rato



B.07

Identidade dixital

7.1. Web: exemplo de aplicación da marca en header e footer



B.07

Identidade dixital

7.2. Redes sociais:
Foto de perfil

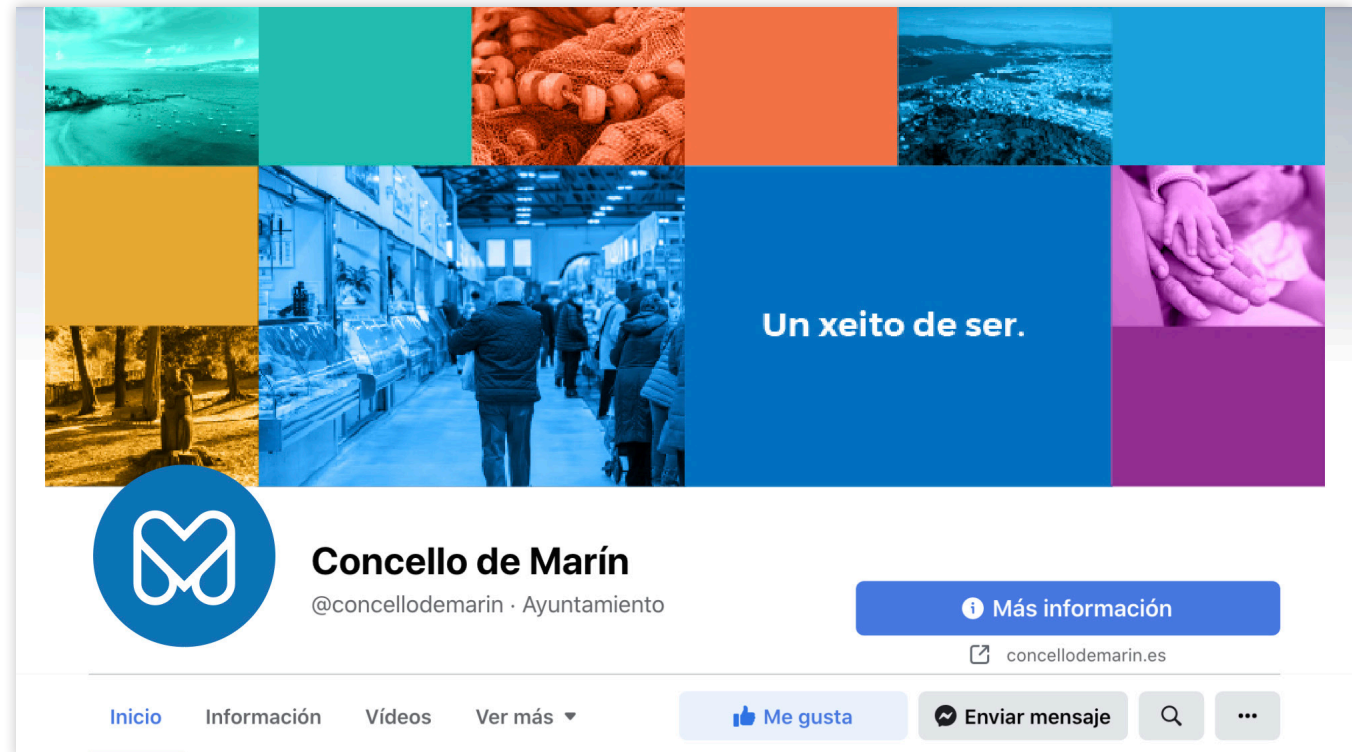


B.07

Identidade dixital

7.2. Redes sociais: exemplo de portada

Co fin de dar máis dinamismo á marca, nas aplicacións dixitais, empregárase toda a gama de cores secundarias. Poderanse utilizar como masa de cor ou como filtro de cor aplicado ás imaxes, sempre respectando as indicacións de cor/temática que se especifican ao principio deste manual.



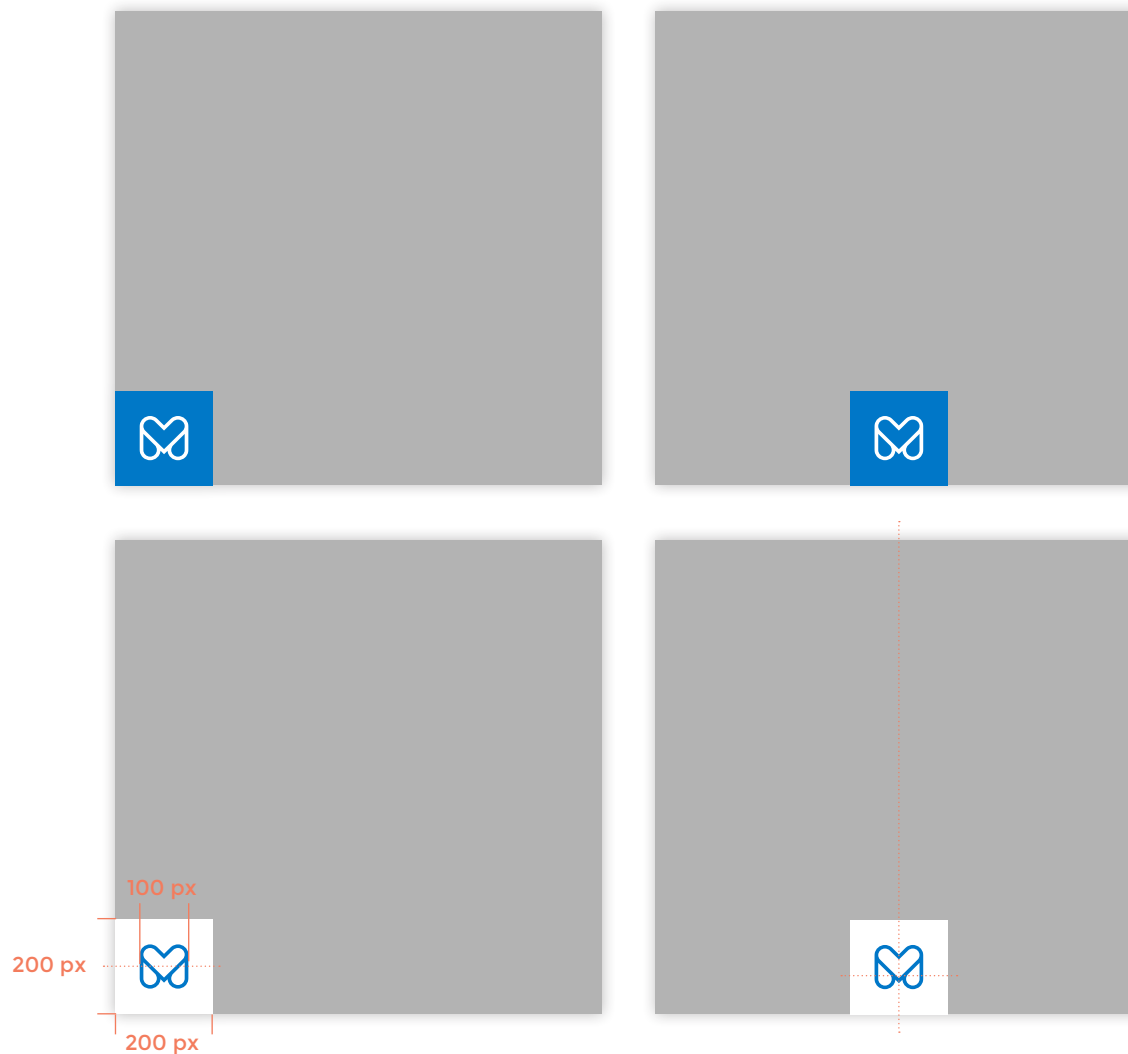
B.07

Identidade dixital

7.2. Redes sociais: publicacións sen texto

FORMATO:

1000x1000 px



B.07

Identidade dixital

7.2. Redes sociais: publicacións xenéricas

FORMATO:

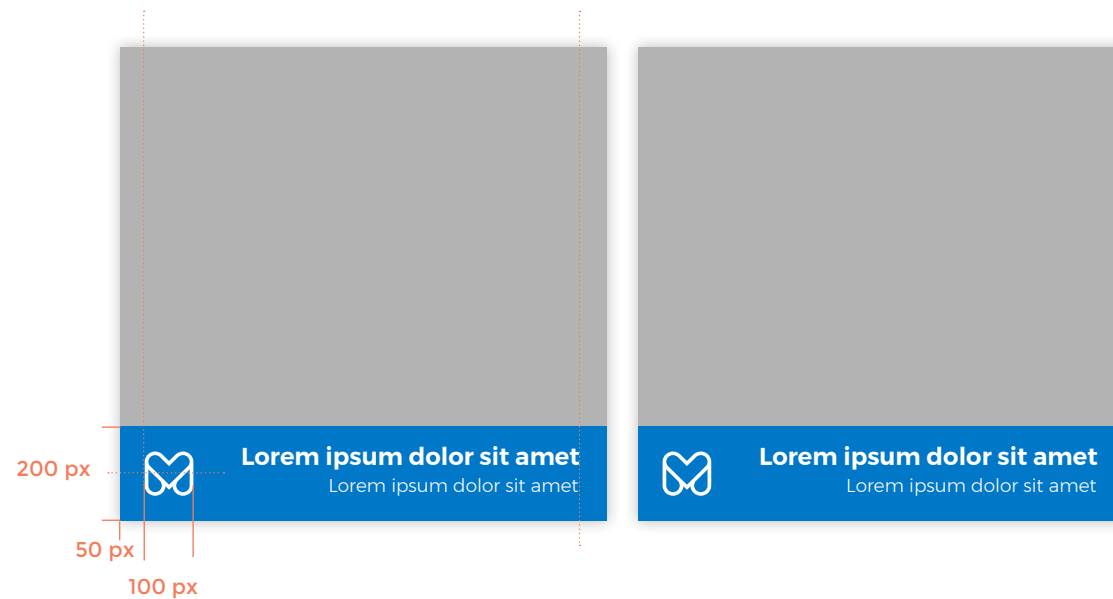
1000x1000 px

Titular

Montserrat Semibold 50 pt

Subtítulo

Montserrat Light 38 pt



B.07

Identidade dixital

7.2. Redes sociais: publicacións por temáticas

FORMATO:

1000x1000 px

Tipografía temática

Montserrat Semibold 42 pt

Aliñación esquerda

Tipografía maiúscula

Titular

Montserrat Semibold 50 pt

Aliñación dereita

Subtítulo

Montserrat Light 38 pt

Aliñación dereita

