



ILMO. CONCELLO DE MARIN

Avda.de Ourense, s/n 36900 Marín- Pontevedra
Teléfono 986 880 300 - Fax 986 882 013

Reservado para selos internos

COMUNICACION PREVIA DE OBRAS

SOLICITANTE

Nome apelidos ou razón social

DNI/CIF

Enderezo: Rúa / Número

Teléfono: móbil / fixo

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

REPRESENTANTE

Nome apelidos ou razón social

DNI/CIF

Enderezo: Rúa / Número

Teléfono: móbil / fixo

Municipio

Provincia

Código postal

E-mail

OBRA

LOCALIZACIÓN

REFERENCIA CATASTRAL

ORZAMENTO

DESCRIPCIÓN
DAS OBRAS

DIRECCIÓN FACULTATIVA

SI

NO

NOME DO TECNICO

A persoa solicitante DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que é certo canto subscribe, e en todo caso:

- _ Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- _ Que as obras solicitadas non afectan ao volumen da cuberta.
- _ Que se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais o similar características.
- _ Que non se afecta a estrutura do inmovible nin as súas instalacións ou elementos comúns.
- _ Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- _ Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- _ Que se respetarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- _ Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- _ Que non se van a realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- _ Que consta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- _ Que achega toda a documentación preceptiva.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter personal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que a iniciará as obras a partir do día _____ (a comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de _____

ADVIRTESELLE que consonte co disposto no parágrafo 5 do artigo 194 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos".

Así mesmo, a resolución administrativa que conntata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidade, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xúridica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un periodo de tempo determinado de entre tres meses a un ano

Conforme ao disposto na LO 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Marín. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, comunicandoo por escrito, no Rexistro Xeral do Concello.

ACLARACIÓN SOBRE OBRAS EN RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA

1- OBRAS EN EDIFICIOS.

1.1. OBRAS DE CONSERVACIÓN.

Nas que concorran as circunstancias seguintes:

- a) Non precisen colocación de estadas.
- b) Non afectan a edificios catalogados.

Entenderanse comprendidas neste apartado a substitución de elementos danados por outros idénticos, así como as obras de limpeza e pintura interior dos edificios ou de patios ou medianeiras que non dean á vía pública.

1.2. OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO MENOR:

1.2.1. En vivendas:

Obras de demolición e construción de tabiques, pisos escaiolas, chapados, instalación de fontanería, electricidade, calefacción saneamento e outros, pintura estuco e demais revestimentos e carpintería interior, nas que concorran as circunstancias seguintes:

Non impliquen a modificación substancial de uso de vivenda nin se modifique o número de vivendas.

Non afecten, modifiquen ou incidan en elementos comúns, especialmente estrutura e condutos xerais, nin no aspecto exterior das edificacións; nin se excedan as sobrecargas coas que foron calculadas.

Non se trate de edificacións fóra de ordenación ou de edificios catalogados.

1.2.2. Modificación do aspecto exterior:

En actuacións individuais que impliquen modificación do aspecto exterior dos edificios por enriba da planta baixa (toldos, reixas, pechamento de balcóns, pinturas parciais, dobre acristalamento ou dobre carpintería, persianas) nas condicións do artigo 149 e coa documentación nel descrita. Entenderanse comprendidas neste apartado as vivendas situadas en planta baixa, vivendas pegadas e en xeral, cando non haxa distinción de uso respecto de plantas superiores.

En locais de planta baixa estarán comprendidas todas as obras, que afectando o aspecto exterior, non impliquen modificacións dos elementos voados, saíntes e elementos comúns da fachada. Neste caso non sería necesaria a autorización da comunidade de propietarios.

2. PECHES DE PARCELAS E SOARES (EXCEPTO MUROS DE CONTENCIÓN)

3. OUTRAS ACTUACIÓNS.

3.1. Axardinamento, pavimentación, implantación de bordos, así como as instalacións necesarias para o seu uso ou conservación, en espazos libres de dominio privado, sempre que non se altere en máis de 1m. a rasante do terreo nin se afecte coas obras a ningún servizo ou instalación pública.

3.2. Limpeza, achande e nivelación de soares coas mesmas limitacións do apartado anterior.

3.3. Sondaxes e prospeccións en terreos de dominio privado.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Memoria** na que se describan as obras a realizar co máximo detalle posible, asinada polo promotor.
- Orzamento** detallado das obras.
- Fotografías** de conxunto e detalle. No caso de vivendas todas as fachadas.
- Plano de situación** sobre cartografía pertencente ao PXOM.
- No caso de peches, **croquis** no que quede suficientemente clara a súa ubicación respecto ás propiedades lindantes e vías de acceso, indicando alturas e retranqueos.
- No caso de presentar documentación técnica, declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico competente no que figuren os seus datos personais ou profesionais de xeito que permita a súa identificación e no que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- No caso de obras en fachadas que necesiten estadas, certificado técnico competente no que se indique que a colocación se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instaladas.
- No caso de comunidade de propietarios, D.N.I. do Presidente. No caso que a solicitude a realice o administrador da comunidade, D.N.I. do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa poder notarial ou declaración responsable). Acta da reunión de proposta acordando a realización das obras.
- Copia das autorizacións sectoriais ou de ocupación do dominio público esixibles.
- Documento xustificativo autoliquidación taxas.

A documentación solicitada ten carácter enunciativo non exhaustivo nin exclúinte de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para un correcto entendemento e avaliación do solicitado.