

*DÉCIMO SÉTIMA.—PROTECCIÓN DE DATOS*

De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos de carácter persoal que se faciliten na participación do presente procedemento serán incorporados nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Lalín, con domicilio en Praza de Galicia,s/n -Lalín- Pontevedra, onde se poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

Mediante a participación no presente procedemento, os titulares dos datos persoais facilitados consenten expresamente o seu tratamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación deste procedemento.

*DÉCIMO OITAVA.—NORMAS SUPLETORIAS*

En todo aquilo non previsto nas presentes bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (artigo 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (artigo 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, de 21 de xuño; a lexislación básica do Estado de réxime local; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as bases de execución do orzamento do Concello de Lalín para o ano 2013; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O que se fai público para xeral coñecemento.

Lalín, a 5 de setembro de 2013.—O Concelleira de Benestar e Emigración, M<sup>a</sup> Paz Pérez Asorey.

**2013007888****A N U N C I O**

A instancia de COBIDEZA SOCIEDADE COOPERATIVA, representada por Román Santalla Agra o Concello de Lalín está tramitando o expediente para a obtención da licenza para reforma de unidade de subministro no lugar de Cercio, parroquia de Cercio, Lalín (Pontevedra), Expte. núm. 7230/13.

En cumprimento do disposto no artigo 8.3 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación da incidencia ambiental, sométese a información pública o expediente mediante anuncios no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial de Pontevedra e exposición no Taboleiro de anuncios do Concello, para que poida ser examinado no Departamento de Urbanismo - Licenzas e se formulen, no seu caso, alegacións ou reclamacións ó mesmo durante o prazo de vinte días, a contar dende ao seguinte ao da publicación deste anuncio no DOG.

Lalín, a 5 de setembro de 2013.—O Concelleiro delegado de Urbanismo, Román Rodríguez González.

**2013008006**

\* \* \*

**M A R Í N****A N U N C I O**

Non producíndose reclamacións o Regulamento orgánico do Pleno do Concello de Marin é considerándose aprobado definitivamente, publícase no Boletín Oficial da Provincia o texto íntegro en cumprimento do preceptuado no artigo 70.2 da Lei reguladora de Bases de Réxime Local, entrando en vigor unha vez transcurrido o prazo de quince días previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril.

**REGULAMENTO ORGÁNICO DO PLENO DO CONCELLO DE MARÍN****ARTIGO 1.—OBXECTO**

1.—De conformidade coa potestade regulamentaria e de auto-organización, o presente regulamento ten por obxecto establecer a organización e o funcionamento do Pleno do Concello de Marín.

2.—Este regulamento, a lexislación básica estatal na materia e a lexislación autonómica en materia de organización, conforman as fontes normativas de organización e funcionamento do Pleno.

**ARTIGO 2.—O PLENO**

O pleno é o órgano de máxima representación política da cidadanía no goberno municipal. Está integrado polos concelleiros/as e presidido pola Alcaldía ou tenente de alcalde no que delegue. Controla e fiscaliza aos órganos de goberno, exerce a potestade regulamentaria e orzamentaria e demais atribucións que lle outorgan as leis.

**ARTIGO 3.—LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS SESIÓNS**

1.—As sesións plenarias do concello celebraranse necesariamente no Salón de plenos da Casa consistorial.

2.—Por razóns xustificadas, a alcaldía, poderá dispoñer a celebración da sesión noutro local ou edificio adecuado, mediante resolución motivada e previa á da convocatoria do pleno, notificada a todos os membros da corporación.

3.—Os membros da corporación tomarán asento no salón de sesións conforme á súa adscrición aos grupos políticos municipais. A alcaldía determinará a orde de colocación dos grupos dando preferencia ao formado polos/as concelleiros/concelleiras da lista que obtivese maior número de votos. En calquera caso, a disposición tenderá a facilitar a emisión e recuento dos votos.

**ARTIGO 4.—CLASES DE SESIÓNS**

1.—As sesións do pleno poderán ser:

- a) Ordinarias
- b) Extraordinarias
- c) Extraordinarias e urxentes

O pleno realizará sesións ordinarias, con carácter mensual. Ao inicio do mandato estableceranse as datas e horario concreto.

a) A alcaldía, previa consulta coa xunta de voceiros, poderá variar por circunstancias excepcionais e xustificativas o día de celebración dalgunha sesión ordinaria, apartándose o menos posible do acordado polo pleno, comunicándoo aos interesados e publicándoo no taboleiro de anuncios coa maior antelación posible.

b) O pleno realizará sesións extraordinarias cando sexan convocadas con este carácter pola alcaldía ou a solicitude de cuarta parte, polo menos, do número legal de membros da corporación, sen que ningún/ha concelleiro/concelleira poida solicitar máis de tres anualmente. Tal solicitude deberá de facerse por escrito no que se razoen as cuestións que a motivan, os asuntos a incluír na orde do día e o texto das propostas dos acordos que se pretenden adoptar. A convocatoria de sesión extraordinaria a instancias dos membros da corporación non poderá demorarse por máis de 15 días hábiles dende que fora solicitada, non podendo incorporarse o asunto á orde do día dun pleno ordinario ou extraordinario con máis asuntos se non o autorizan expresamente os solicitantes da convocatoria.

Se a presidencia non convocase o pleno dentro do prazo sinalado, quedará automaticamente convocado para o décimo día hábil seguinte ao da finalización de dito prazo, ás 12:00 horas. En todo caso, dita convocatoria será notificada dacordo co artigo 7 deste regulamento.



- c) O pleno realizará sesións extraordinarias urxentes cando sexan convocada con tal carácter pola presidencia cando a urxencia do asunto ou asuntos a tratar, non permita convocar a sesión cunha antelación mínima de dous días hábiles. Neste caso deberá incluírse como primeiro punto da orde do día o pronunciamento do pleno sobre a urxencia da convocatoria, que deberá ser aprobada por maioría simple dos seus membros.

#### *ARTIGO 5: UNIDADE DE ACTO*

1.— Toda sesión haberá de respectar o principio de unidade de acto e procurarase que termine o mesmo día do seu comezo.

2.— Exceptuando circunstancias excepcionais, ou sexa de urxencia ou gravidade para os intereses do concello, a sesión levantarase ás 24:00 horas, salvo que non tivese concluído o debate ou votación do punto da orde do día que se estea examinando.

3.— Os asuntos non debatidos, incluíranse na orde do día da seguinte sesión ordinaria.

4.— Durante o transcurso da sesión, a presidencia poderá acordar interrupcións para permitir as deliberacións dos grupos sobre a cuestión debatida ou para descansar dos debates.

#### *ARTIGO 6: PUBLICIDADE DAS SESIÓNS*

1.— As sesións do pleno serán públicas, non obstante, poderá ser secreto o debate e a votación daqueles asuntos que poidan afectar ao dereito recollido no artigo 18.1 da Constitución cando así se acorde por maioría absoluta.

2.— Os representantes dos medios de comunicación deberán ter garantido o acceso e o espazo para desenvolver a súa tarefa nas debidas condicións.

3.— A presidencia velará polo mantemento da orde no salón. O público asistente ás sesións non poderá intervir, efectuar manifestacións de agrado ou desagrado, nin proferir comentarios que afecten ao devir da sesión. Tampouco se permitirán que os membros da corporación se dirixan ao mesmo, salvo a presidencia para chamar ou pedir orden, podendo a presidencia en caso extremo, ordenar o desaloxo de calquera persoa ou do público asistente á sesión.

#### *ARTIGO 7: CONVOCATORIA DAS SESIÓNS PLENARIAS*

1.— As sesións plenarias requirirán a súa previa convocatoria pola presidencia que, acompañada da orde do día dos asuntos a tratar, se lle notificará aos membros da corporación.

2.— Tanto as sesións ordinarias como as extraordinarias que non sexan de carácter urxente, terán que convocarse, polo menos, con dous días hábiles de antelación. A convocatoria de sesións extraordinarias de carácter urxente poderá realizarse por calquera medio que garanta a recepción da mesma polos concelleiros, incluso telefónicamente ou por medios telemáticos, tentando previamente de consensuar o horario de celebración cos portavoces municipais.

3.— A convocatoria conterà a data, hora e lugar de celebración, así como a correspondente orde do día.

4.— A documentación íntegra dos asuntos incluídos na orde do día deberá estar a disposición dos/as concelleiros/concelleiras dende o día da convocatoria na secretaría xeral do concello.

5.— A convocatoria será remitida aos/ás concelleiros/concelleiras nos seus domicilios, non obstante, no caso de que os membros da corporación consintan previamente a utilización da notificación por medios telemáticos (correo electrónico), e quede acreditada a recepción da convocatoria coa pertinente antelación, dita notificación será válida a tódolos efectos.

*ARTIGO 8: ORDE DO DIA DAS SESIÓNS*

1.—A orde do día das sesións fixaraa a alcaldía, asistida da secretaria. Así mesmo poderá solicitar a asistencia dos membros da xunta do goberno local e consultar, se o estima oportuno, a xunta de portavoces.

2.—Na orde do día incluíranse os asuntos ditaminados ou informados nas comisións informativas que correspondan.

3.—A alcaldía ou presidente/presidenta por razóns de urxencia debidamente motivada, poderá incluír na orde do día, a iniciativa propia ou a proposta dalgún dos portavoces, asuntos que non foran previamente informados pola respectiva comisión informativa, pero neste suposto non poderá adoptarse ningún acordo sobre estes asuntos sen que o pleno ratifique a súa inclusión na orde do día.

4.—Antes do punto correspondente a rogos e preguntas, procederá ó tratamento das mocións de urxencia.

5.—Toda a documentación dos asuntos incluídos na orde do día que debe servir de base ao debate e, no seu caso, á votación figurará a disposición de todos os concelleiros/concelleiras desde o mesmo día da convocatoria na secretaría da corporación. Calquera concelleiro/concelleira poderá, en consecuencia, examinala pero os orixinais non poderán saír do lugar en que se atopen postos de manifesto.

6.—A presidencia poderá non incluír na orde do día do pleno, aquelas propostas en cuxa redacción se conteñan expresións que sexan insultantes para as persoas ou as institucións e contrarias á obriga de gardar cortesía no desempeño do cargo, sempre e cando os proponentes se negaran a modificar as devanditas propostas.

7.—Salvo caso de recoñecida urxencia que deberá ser motivada e ratificada por maioría absoluta, nas sesións ordinarias non se tratarán máis asuntos que os contidos na orde do día.

*ARTIGO 9: APERTURA DA SESIÓN*

1.—Comprobada a existencia de quórum polo/a secretario/secretaria iniciará a sesión.

2.—Iniciada a sesión, cando así figure na orde do día, a presidencia someterá á consideración do pleno a acta ou actas das sesións anteriores. Se ningún membro da corporación realiza obxeccións, entenderanse aprobadas por unanimidade. Se se producisen observacións debateranse e acordaranse as rectificacións que procedesen que, en ningún caso, implicarán modificacións do fondo dos acordos adoptados limitándose á corrección de erros de redacción e materiais dos acordos ou das intervencións consignadas.

*ARTIGO 10: NORMAS XERAIS SOBRE O DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN.*

1.—Corresponderalle á presidencia a dirección da sesión, das distintas intervencións e control da orde dos debates. Asegurar a boa marcha da sesión e acordar, no seu caso, as interrupcións que estime convenientes; dirixirá os debates, manterá a orde nestes e sinalará os tempos de intervención, nos termos sinalados no presente regulamento e segundo o acordado pola xunta de voceiros.

2.—Os asuntos da orde do día debateranse e votaranse pola orde que nela estean consignados sen prexuízo de que a presidencia, por iniciativa propia ou por petición dos/as voceiros/voceiras, a altere. En ningún caso os asuntos da parte de control precederán ós da parte resolutiva.

3.—De cada punto da orde do día darase unha explicación detallada do seu contido polo/a concelleiro/concelleira con competencias delegadas na materia ou polos/as voceiros/voceiras dos grupos políticos municipais proponentes, segundo os casos.

4.—A presidencia, por iniciativa propia, sempre que non se opoña ningún grupo político, ou por petición destes, poderá decidir que non se expliquen determinadas propostas, proposicións ou mocións cando o seu contido sexa perfectamente coñecido polos membros da corporación.

5.—Explicada a proposta, proposición ou moción e, no seu caso, as emendas formuladas, a presidencia abrirá quenda de intervencións.



6.—Se ningún concelleiro solicita a palabra sobre o ditame, proposición ou moción e non houbese emendas, a presidencia someterá a proposta, proposición ou moción a votación.

7.—Si se presentasen emendas, estas deberán ser aceptadas ou rexeitadas polo grupo ou concelleiro/concelleira propoñente. Se as emendas fosen á totalidade ou alternativas e prosperasen non haberá lugar á votación da proposta ou proposición que se entenderá rexeitada, se fosen parciais e tamén prosperasen entenderase que a posterior votación da proposta ou proposición inclúe a emenda aprobada.

#### *ARTIGO 11: DELIBERACIÓN*

1.—O debate iniciarase cunha exposición da proposta a cargo de calquera membro do grupo municipal que a suscriba. Esta exposición non se prolongará máis de 7 minutos.

2.—A continuación os demais grupos municipais, comezando polo que teña máis concelleiros, consumirá unha primeira rolda na que as intervencións non excederán de 7 minutos. Non obstante, naqueles temas que pola súa importancia ou complexidade así o requiran, o/a alcalde/alcaldesa, previo acordo da xunta de voceiros, notificaralle ao pleno a duración das intervencións antes de comezaren éstas.

3.—Se o solicitase algún grupo, procederase a unha segunda rolda, tendo ésta unha duración máxima de 3 minutos por cada grupo, podendo intervir calquera membro do mesmo.

4.—Só por alusións, calquera concelleiro/concelleira poderá solicitar da presidencia a palabra. De serlle outorgada, fará uso desta de xeito moi breve e conciso e a duración máxima da intervención por alusións será de dous minutos.

5.—Transcorrido o tempo establecido para cada intervención a presidencia retirarlle a palabra ao concelleiro/concellería no uso da mesma, logo de advertirlle que debe concluir a súa intervención.

6.—Rematadas as intervencións, a presidencia declarará rematado o debate, de seguido a presidencia deberá expoñer os termos da votación. Se se presentasen emendas actuarase segundo ó previsto neste regulamento.

7.—Nos plenos extraordinarios, a ordenación do debate será a mesma que nos plenos ordinarios, salvo nos plenos de especial importancia nos que a xunta de portavoces poderá pactar outra forma de desenvolvemento do debate.

8.—O/a alcalde/alcaldesa poderá acordar, durante o transcurso da sesión, que se interrompa esta para permitir as deliberacións dos grupos sobre a cuestión debatida ou para descanso dos debates. Estas interrupcións non terán unha duración superior aos trinta minutos.

#### *ARTIGO 12: CUESTIÓNS DE ORDE E RETIRADA DE ASUNTOS*

1.—Todos os membros da corporación poderán, en calquera momento do debate, presentar unha cuestión de orde. Será resolta pola presidencia trala consulta, no seu caso, coa secretaria xeral, sen que sobre a decisión proceda debate.

2.—Os/as concelleiros/concelleiras poderán solicitar durante o debate a retirada dun asunto incluído na orde do día a efectos de que se complete o expediente con novos documentos ou informes, ou pedir que quede sobre a mesas, aprazándose a discusión para a seguinte sesión, para o seu mellor estudo. Se o/a concelleiro/concelleira ou grupo municipal propoñente acepta a proposta de retirada ou de deixar sobre a mesa o punto, así, así se procederá e continuarase coa orde do día fixada na orde de convocatoria. En todo caso, actuarase conforme ao artigo 92 de ROF.

#### *ARTIGO 13: CHAMADA Á CUESTIÓN E Á ORDE*

1.—Durante o debate non se admitirán máis intervencións que as da presidencia para chamar á cuestión debatida cando se desvíe o debate do asunto principal, cando se volva sobre cuestións xa deliberadas e votadas ou ben para chamar á orde e/ou advertir que se esgotou o tempo ou que se carece do uso da palabra. A presidencia chamará á orde ó/a concelleiro/concelleira que profira palabras ou



conceptos ofensivos para a corporación, para os seus membros, para institucións públicas ou para calquera outra persoa ou entidade.

2.—Se unha ou un concelleiro é chamado tres veces á orde nunha mesma sesión, a presidencia, con advertencia na segunda das consecuencias, poderá expulsalo/ do salón de plenos.

3.—Se por calquera causa, durante a realización da sesión se producise unha alteración da orde pública que, a xuízo da presidencia, impedise o normal desenvolvemento da sesión, poderá ordenar a súa suspensión polo prazo máximo de media hora. Se transcorrido este prazo, non se pode continuar normalmente, a presidencia, trala consulta coa xunta de voceiros, optará por reanudala a porta pechada ou por levantala definitivamente. Neste caso os asuntos que queden pendentes terán que ser tratados noutra sesión que terá lugar dentro dos dez días hábiles seguintes co mesmo carácter que tivese a que se suspendeu.

#### *ARTIGO 14: VOTACION*

1.—Rematadas as intervencións, a presidencia declarará rematado o debate, de seguido a presidencia deberá expoñer de forma clara e concisa os termos da votación.

2.—O voto emitirase en sentido positivo ou negativo sen prexuízo da abstención. Entenderase que os membros da corporación que se ausenten do salón de plenos unha vez iniciado o debate dun asunto, se absteñen de votar se non están presentes no momento da votación.

3.—Os asuntos considéranse aprobados por asentimento e unanimidade se unha vez presentados non xeran debate nin oposición.

4.—Iniciada a votación non se poderá interromper por ningún motivo nin a presidencia outorgará o uso da palabra. Non poderán os membros da corporación, durante a votación, entrar no salón de plenos nin abandonala.

5.—Nas votacións con resultado de empate efectuarase unha segunda votación, se persiste, decidirá o voto de calidade do alcalde/alcaldesa.

6.—Concluída a votación, a presidencia proclamará o acordado coa indicación dos votos afirmativos, as abstencións e os negativos.

7.—Proclamado o acordo, os grupos que non interviñesen no debate ou que despois deste modificaran o sentido do seu voto, poderán solicitar da presidencia unha quenda de explicación de voto que non excederá dun minuto.

#### *ARTIGO 15: SISTEMAS DE VOTACIÓN*

1.—As votacións poden ter os seguintes sistemas:

- a) Ordinarios: manifestaranse levantando a man.
- b) Nominais: mediante a chamada, por orde alfabética de apelidos, no último lugar, a presidencia. Cada concelleiro/concelleira ó ser nomeado/a polo/a secretario/secretaria xeral, responderá “si”, “non” ou “abstéñome”.
- c) Secretos: mediante papeleta depositada polos concelleiros e concelleiras nunha urna.

2.—O sistema normal de votación é o ordinario.

A nominal utilizarase con carácter preceptivo, cando se someta á consideración do pleno unha cuestión de confianza, unha moción de censura, cando as leis así o impoñan ou cando o acorde o pleno por maioría simple en votación ordinaria por proposta da presidencia ou do/da voceiro/voceira dun grupo político.

3.—A votación secreta utilizarase para a elección ou destitución de persoas, cando o asunto afecte ós dereitos do artigo 18 da Constitución e cando o estableza a lei. Nos dous primeiros casos serán acordados polo pleno por maioría absoluta en votación ordinaria por proposta da presidencia ou do voceiro ou voceira dun grupo político.

*ARTIGO 16: QUÓRUM DE VOTACIÓN*

1.—Os acordos adóptanse por maioría simple dos membros presentes. Existe maioría simple cando os votos afirmativos superan os negativos.

2.—Adoptaranse por maioría absoluta do número legal de membros da corporación os acordos que de conformidade coas leis así o requiran.

*ARTIGO 17: DO CONTROL E FISCALIZACIÓN DO GOBERNO POLO PLENO*

Salvo que o/a alcalde/alcaldesa dispoña outra cousa, a orde na que se deben tratar os asuntos é a seguinte:

- a) Aprobación da acta ou actas da/s sesión/s anterior/es.
- b) Os asuntos incluídos na orde do día, obxecto de ditame polas comisións informativas.

Nas sesións ordinarias incluíranse ademais, despois dos anteriores:

- a) Dación de conta das resolucións da alcaldía.
- b) As mocións e propostas urxentes que non consten na orde do día.
- c) Rogos e preguntas.

*ARTIGO 18: DECLARACIÓN INSTITUCIONAIS.*

Expresan o posicionamento político ou social do Concello de Marín, respecto de calquera asunto de interese xeral. Serán elevadas ó pleno como declaración da da corporación no suposto de que non susciten reparo ou emenda polos presentadas ante o rexistro xeral do concello polos/as voceiros/voceiras dos grupos políticos municipais para o seu consenso na xunta de voceiros. Serán elevadas ó pleno como declaración da corporación no suposto de que non susciten reparo ou emenda polos demais grupos. En ningún caso serán obxecto de debate e consideraranse aprobadas por asentimento e unanimidade tras a súa lectura.

*ARTIGO 19: MOCIÓN*

1.—Os grupos poderán someter, respectivamente, á consideración do pleno, algunha moción por razóns de urxencia, que deberá ser entregada antes do inicio da sesión plenaria. Antes do inicio do debate destas mocións, deberá pronunciarse o Pleno sobre a urxencia da mesma co voto favorable da maioría absoluta do número legal dos membros da Corporación, previa intervención do autor da iniciativa na que xustifique a urxencia da mesma.

2.—Se para a mesma sesión plenaria varios grupos presentan mocións sobre o mesmo ou similar asunto, o debate deberá ser acumulado.

3.—A votación das mocións será á totalidade do texto, sen prexuízo da presentación de emendas. No caso de que as emendas sexan aceptadas expresamente e realizaranse a votación sobre o texto modificado. Non se admitirán votacións parciais agás que o/a proponente o acepte.

*ARTIGO 20: ROGOS.*

1.—Os/as membros da corporación poderán nas sesións ordinarias formular rogos.

2.—Formularanse oralmente ou por escrito, neste último caso serán incluídos pola alcaldía na orde do día da sesión no suposto que se presenten no rexistro xeral do concello, cunha antelación de seis días naturais á súa realización.

3.—O tratamento do asunto limitarase exclusivamente a súa breve formulación polo/a proponente, sen realizar unha exposición para o debate, e a súa consideración polo concelleiro/a da área afectada que disporá para isto dun máximo de dous minutos.



4.—Non se admitirán rogos do exclusivo interese persoal de quen os formula ou de calquera outra persoa singularizada, os que supoñan consultas de índole estritamente xurídica nin os reiterativos doutros substanciados no mesmo ano.

#### *ARTIGO 21: PREGUNTAS*

1.—Os membros da corporación poderán formular preguntas nas sesións ordinarias.

2.—Formularanse oralmente ou por escrito, neste último caso serán incluídos pola alcaldía na orde do día da sesión no suposto de que se presenten no rexistro xeral do concello, cunha antelación de seis días naturais á súa realización. Se fosen formulados oralmente poderán responderse na sesión. No caso contrario incluíranse para a súa resposta na seguinte ordinaria a non ser que quen a formula admita unha contestación escrita que en todo caso será realizado na seguinte sesión ordinaria.

3.—A tramitación das preguntas limitaranse exclusivamente á súa breve formulación polo/a propoñente, sen realizar unha exposición para o debate e a súa contestación polo/a concelleiro/concelleira da área afectada, por un tempo máximo de tres minutos.

4.—Tanto os rogos como as preguntas deberán ser sucintas e claras realizadas nun tempo máximo de 3 minutos por cada concelleiro/concelleira, e serán contestadas pola presidencia ou por delegación, polo/a voceiro/voceira do grupo de goberno ou polo/a concelleiro/concelleira delegado/delegada correspondente.

5.—Non se admitirán preguntas de exclusivo carácter persoal de quen as formula ou de calquera outra persoa singularizada, as que supoñan cuestións estritamente xurídicas nin as que sexan reiterativas doutras substanciadas no mesmo ano.

#### *DISPOSICIÓN FINAL*

Este regulamento entrará en vigor logo de que se publique enteiramente o seu texto no boletín oficial da provincia e transcorra o prazo de quince días a que se refiren os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril. Reguladora das Bases do Réxime Local.

Marín, a 10 de setembro de 2013.—A Alcaldesa, María Ramallo Vázquez.

**2013008045**

\* \* \*

## **MORAÑA**

### **A N U N C I O**

Por acordo adoptado polo Pleno do Concello na súa sesión do 14-08-2013, foi adxudicado o contrato de obras consistentes en RENOVACION DAS INSTALACIONES DE ILUMINACION PUBLICA EXTERIOR NOS CONCELLOS DE CALDAS DE REIS, CUNTIS, MORAÑA E PONTECESURES, publicándose a súa formalización aos efectos do artigo 154 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

#### *1. ENTIDADE ADXUDICADORA*

- a) Organismo: Concello de Moraña.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría
- c) Número de expediente: 1/2013
- d) Enderezo de Internet do perfil do contratante: [www.morana.org](http://www.morana.org)

#### *2. OBXECTO DO CONTRATO*

- a) Tipo: obras.